

浙江省幼儿园等级评定

评估指导手册

(2021 版)

浙江省教育考试院

2021-10

使用说明

本评估手册建议使用者为各地教育局幼教、督导管理干部，参评幼儿园，评估组专家。

手册主要用于一级幼儿园的评估工作，供二三级幼儿园评估参照。

目 录

第一部分 项目概述	1
一、评估背景.....	1
二、评估分类.....	1
三、评估程序.....	1
（一）幼儿园申报.....	1
（二）材料审核和实地考察.....	2
（三）评估结果的认定.....	2
四、评估指导.....	3
一级幼儿园.....	3
二级幼儿园.....	19
三级幼儿园.....	32
第二部分 创建工作	42
一、幼儿园自主创建.....	42
二、幼儿园自查自评.....	42
三、迎评工作.....	42
（一）材料提供.....	43
（二）接待纪律.....	43
第三部分 评估工作	44
一、评估工作组配置与职责	44
（一）评估工作组配置.....	44
（二）评估工作组职责.....	44
二、实地考察评估.....	45
（一）工作组预备会.....	45
（二）实地考察.....	45
（三）评估结果.....	46
（四）评估用表.....	46
第四部分 指导文件	47
《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020年修订）》	47
《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》	50
一级幼儿园标准.....	50
二级幼儿园标准.....	56
三级幼儿园标准.....	61

第一部分 项目概述

一、评估背景

我省积极实施学前教育三年行动计划，学前教育事业呈现健康快速发展态势。2014年，省教育厅对原等级评定办法和等级标准进行了修订，重新颁发了《浙江省幼儿园等级评定实施办法》和《浙江省幼儿园等级评定标准》，以更高标准开展了等级幼儿园评定，并对原有的等级幼儿园进行了重新复核，全省的等级园数量、质量有了显著提高。

随着我省学前教育的发展，其中的一些指标已不适用，为认真落实《浙江省学前教育条例》《中共浙江省委浙江省人民政府关于学前教育深化改革规范发展的实施意见》的要求，积极发挥等级评定在促进各类幼儿园提升保育教育质量中的作用，全面扩大我省优质学前教育资源，在认真调研各地学前教育现状、广泛征求意见的基础上，浙江省教育厅对《办法》和《标准》进行了修订，印发了新的《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020年修订）》和《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》。

二、评估分类

实施全省统一的幼儿园等级评定，有利于了解各地学前教育总体发展水平。根据浙江省教育厅印发的《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020年修订）》和《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》（浙教督〔2020〕145号）。全省经行政许可的幼儿园可根据《浙江省幼儿园等级评定实施办法》申报相应等级，幼儿园等级共分三级，由高到低分别为一级、二级和三级。根据各等级标准，分等评定，综合反映幼儿园的办园水平。

幼儿园等级评定实行分级负责、分等评估、动态管理的原则。三级幼儿园由县（市、区）教育局评定、核发等级证书；二级幼儿园由设区市教育局评定、核发等级证书；一级幼儿园由省教育厅委托浙江省考试院组织评估，省教育厅审核、批准并核发等级证书。等级证书和等级铜牌由省教育厅提供式样，各认定单位自行监制。

三、评估程序

（一）幼儿园申报

1. 申报条件。省内所有经县（市、区）级及以上教育行政部门审批设立、具有法人登记证书、办学满2年的幼儿园（不包括托儿所、小学内的学前班以及儿童早教培训机构），均可参加幼儿园等级评定。集团化办园每一分园须单独评定。

申报等级幼儿园，其劳动合同制教师人均年收入不得低于上一年度所在地全社会单位在岗职工年平均工资。申报一、二级幼儿园，每班应按“两教一保”标准配备人员，其专任教师应当100%持有适用的教师资格证。在幼儿园任职的外籍人员应当持有来华工作许可，具备相应

的教学资质和教学技能。

申报的幼儿园根据新《标准》中各等级年限的要求，自评分达相应等级分（一级 135 分及以上；二级 108 分及以上；三级 90 分及以上），符合申报前置条件、无一票否决的幼儿园均可申报晋评。等级复核的幼儿园根据现有等级分批次进行申报（各批次另行通知）。

2. 申报时间。每年一次，一级幼儿园申报期原则上为 9 月 1 日起，具体见当年评估文件。二级、三级幼儿园申报日期由各级教育行政部门另行规定。

3. 申报办法。幼儿园进入评估信息管理系统（网址：www.zjddpg.com），进行幼儿园基本信息注册登录后，填写“幼儿园自评”、“办园条件”、“附件材料”并提交。新申报一级、复核一级的幼儿园需在评估文件规定的期间完成注册登录及相关材料填报工作。在各区教育局审核推荐的基础上，各设区市教育局完成新申报和复核一级的幼儿园审核推荐工作，各审核推荐工作均在评估信息管理系统中完成。二级、三级幼儿园新申报和复查工作安排按各级教育行政部门的规定进行，均在评估信息管理系统中完成。

（二）材料审核和实地考察

1. 材料审核。省教育考试院组织幼儿园等级评估工作组依据评估标准和权威统计报表，对新申报一级、复核一级的幼儿园材料进行核实，确定是否进入实地考察对象名单。

2. 实地考察。听取幼儿园创建汇报、考察基础设施和师资队伍、观察半日活动、访谈、查阅资料等。根据指标达成度情况，作出通过或不通过的建议结论。

二级、三级幼儿园的新评和复查安排由各级教育行政部门自行决定。

二级幼儿园的抽查工作由省教育考试院另行制定方案，三级幼儿园的抽查工作由各设区市教育局负责安排。

（三）评估结果的认定

新申报一级幼儿园经材料评审和实地考察符合条件的，由省教育考试院提交评估结果，省教育厅审核、批准并核发等级证书；复核一级幼儿园符合条件的，由省教育考试院提交复核结果，报省教育厅；二级、三级幼儿园的评估结果由各级教育行政部门按职责权限认定。

为保证幼儿园等级评定工作的严谨性，上级教育行政部门负责对下级教育行政部门的幼儿园等级评定工作进行指导和监督。省教育厅委托省教育考试院负责对当年新认定和重新审核认定的二级幼儿园按照 10%的比例进行抽检；各设区市教育局负责对当年新认定和重新审核认定的三级幼儿园按照不低于 10%的比例进行抽检。如抽检发现不符合标准的，由认定单位给予降级处理；如当年抽检的新认定等级幼儿园有二分之一以上不符合标准的，则该地区当年新评定结果无效。

四、评估指导

一级幼儿园

一级幼儿园评估指导（满分 150 分, 135 分通过）						
一、园舍空间与设施 ¹ 总分： 15 分						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
1 园舍条件	1.5	1-1	园舍独立，产权明晰、合法。	0.5	缺一项扣 0.3； 缺二项及以上不给分。	1. 查看房屋产权证、租赁合同等； 2. 查看现场。
		1-2	园舍设置在安全和环保符合要求的区域内，建筑质量符合国家相关建筑规范标准要求。	0.5	是或否。	1. 查看房屋建造图纸； 2. 查看现场。
		1-3	设计符合幼儿教育的需要，园舍场地布局合理，日照充足，道路平整，排水通畅，清洁整齐。	0.5	园舍日照不充足扣 0.3。	1. 查看现场。
2 户外场地	4	2-1	户外活动场地生均面积不少于 4 平方米（建筑物二楼及二楼以上平台面积按二分之一计算）。	1	生均 3.9-3 平方米扣 0.5；2.9 平方米以下扣 0.8。	1. 查看户外活动场地（包括平台）的设计图纸、分布示意图； 2. 查看现场，核对场地面积； 3. 幼儿总名册。
		2-2	有相对分割的软、硬地面，有运动、沙水、种植、游戏等户外活动区域。	1	缺一项扣 0.5； 缺二项及以上不给分。	1. 查看现场。
		2-3	绿化面积生均不少于 1 平方米（垂直绿化面积按 1/2 计算）。	1	生均 1 平方米以下扣 0.5。	1. 查看全园绿化面积图纸； 2. 查看现场，核对绿化面积； 3. 幼儿总名册。
		2-4	活动场地能考虑到不同年龄段幼儿、不同性质的活动需要。	0.5	是或否。	1. 查阅活动场地班级活动分布图； 2. 查看现场包括幼儿活动情况。
		2-5	有一定面积的室内体育活动空间，能够满足每位幼儿在恶劣天气至少有 1 小时以上的体育活动时间。	0.5	室内活动空间面积不能满足全园幼儿活动扣 0.3；没有不得分。	1. 查看室内活动场地图纸； 2. 查阅全园各班幼儿体育活动安排总表； 3. 查看现场。

¹注：2008 年 1 月 1 日以后规划新建的幼儿园，园舍场地必须符合省建设厅发布的《普通幼儿园建设标准》（DB33/1040—2007）。2007 年底前已建的幼儿园须达到本部分所规定的标准。

3 体育设施	2.5	3-1	户外场地配备符合幼儿年龄特征的大、中、小型体育设施和各类器械，能够促进幼儿多种动作技能的发展。	1	未针对幼儿年龄特征且功能单一扣0.5。	1. 查看幼儿园户外场地、运动器械分布图； 2. 查看现场。
		3-2	数量能够满足全园1/2以上幼儿同时活动的需求。	1	不能满足全园二分之一以上幼儿同时活动的扣0.5。	
		3-3	体育设施布局合理，符合安全要求。	0.5	是或否。	1. 幼儿总名册； 2. 查看现场。
4 配套用房	3.5	4-1	有120平方米以上的多功能活动室。	0.5	面积不达扣0.2；未设不得分。	1. 查看图纸和现场，核对面积。
		4-2	专用活动室数量按每3个班一间的比例设置，每间使用面积30平方米以上。	2	比例未到扣0.8；面积未到扣0.7；未设不得分。	1. 查看图纸和现场，核对面积。
		4-3	有幼儿图书室（馆），卫生室或保健室、行政办公室、会议室（可兼作其他用途）、家长接待室（可兼作其他用途）、值班室等各类辅助用房齐备。	0.5	缺一项扣0.3；缺二项及以上不得分。	1. 查看现场。
		4-4	有独立设置、规模适宜的食堂。寄宿制幼儿园（班）必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。	0.5	有或无。	
5 安防设施	1.8	5-1	配有橡胶警棍、钢盔、防刺服、防割手套、约束绳、防护钢叉等防护器械。	0.5	有或无。	1. 查看幼儿园各类设施的配备情况； 2. 查看相关设施的正常使用情况。
		5-2	在幼儿园出入口及主要通道、公共走廊、食堂餐厅等重要部位和要害部位，安装紧急报警装置、视频安防监控系统等。	0.5		
		5-3	在紧急疏散通道、安全出口处等位置，设置明显的指示标志。	0.5		
		5-4	在临近幼儿园出入口的机动车通行道路上，设立人行横道线或减速带、幼儿疏散区等交通安全设施。	0.3		
6 工作条件	1.7	6-1	有现代化办公设备（如，配备计算机和网络）。	0.5	有或无。	1. 查看现场。
		6-2	有资料室，各类教学资料、图书资料、电子音像资料、教学用具等较为丰富。	0.5	无资料室扣0.2；各类资料不够完善扣0.3。	1. 查看幼儿园相关资料采购情况； 2. 查看资料室。

		6-3	有教师阅览室，幼教专业杂志达5种以上，师均书籍20册以上。	0.5	无教师阅览室扣0.3。	1. 查看幼儿园报刊采购情况； 2. 查看教师阅览室，了解教师图书、报刊订阅情况。
		6-4	有方便教职工使用的成人厕所。	0.2	有或无。	1. 查看现场。
二、班级空间与设施² 总分：15分						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
7 活动室	4	7-1	若活动室与午睡室合用，两者使用面积之和生均3平方米以上；若活动室与午睡室分设，则活动室使用面积生均1.8平方米以上。	1.5	两者之和少于3平方米或两者分设少于1.8平方米扣1。取全园平均分。	1. 查看各班活动室和午睡室； 2. 查看现场，核对各班面积； 3. 幼儿总名册。
		7-2	有各自独立且空间充足的集体活动区域和区角活动空间。	1	有或无。	1. 查看各班情况。
		7-3	采光、照明、通风、温度控制、隔音、吸音等效果良好。	1	缺一项以上扣0.3；缺二项及以上不得分。	
		7-4	装修环保、温馨、富有童趣。空间与设施维护与保洁状况良好。	0.5	是或否。	
8 盥洗室	3	8-1	每个班级有专用的卫生间，使用面积12平方米以上，厕所有直接的自然通风或通风换气设施。	1	合用扣0.5；面积未达扣0.3；无通风或换气设施扣0.2；取全园平均分。	1. 查看各班情况。
		8-2	大、小便器各4个以上或便槽2.5米以上，设施具有一定的选择性，符合幼儿使用尺寸，安全清洁。	0.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣0.3。	
		8-3	有6个以上、高度适宜的流水洗手龙头，肥皂/洗手液、擦手毛巾（生均2套轮换使用）等物资供应充足。	0.5		
		8-4	卫生间装修适宜，环境温馨，注意保护幼儿的隐私。	0.5		
		8-5	班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。	0.5		

²注：“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分；至少需抽查三分之一以上的班级，每个年龄组至少需要观察1个班级；

整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

9 午睡空间	2	9-1	午睡空间面积充足，每位幼儿有自己单独的铺位和卧具。所有床铺或铺位之间有适宜的间隔。	1	有或无。有三分之一班级为“无”扣0.5。床铺或铺位之间无适宜的间隔扣0.5。	1. 查看各班情况。
		9-2	床铺干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有每人一床的专用寝室和配套的卫生间。	1	卫生不佳，未按时清洁消毒扣0.5。寄宿制幼儿园（班）没有每人一床的专用寝室和配套卫生间不得分。取全园平均分。	1. 查看各班情况； 2. 查看卫生清扫及消毒记录。
10 家具教具	2	10-1	班级的桌椅、玩具柜等家具设备适合幼儿的身高尺寸，数量充足、形式可变，能满足不同类型活动的需要。	1	桌椅及玩具柜等家具与幼儿身高不符扣0.5。取全园平均分。	1. 查看各班情况。
		10-2	教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备。生均书籍20册以上。	1	教学设施设备不足扣0.5；生均书籍不足扣0.5。	1. 查看现场； 2. 查看《浙江省幼儿园教育装备规范》标准自评情况。
11 区角设置	4	11-1	班级有多个活动区角，如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等，并根据幼儿发展需求、活动安排及空间布局灵活增减和调整。区角空间规划合理、领域均衡。	1	活动区角过少扣0.5；空间规划欠合理扣0.5。取全园平均分。	1. 查看各班情况； 2. 查看班级区角的照片资料。
		11-2	材料丰富并定期更新，有一定数量的自制玩具，有一定比例的低结构材料。	1.5	材料欠丰富、未定期更新扣0.5；低结构材料过少扣0.5；自制玩具过少扣0.5。取全园平均分。	
		11-3	能够满足班级全部幼儿同时进行区角活动的需要。	0.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣0.3。	
		11-4	有适合幼儿阅读的不同类型图书 ³ 。	1	类型单一或有明显不适合幼儿阅读的图书	

³注 常见的幼儿图书主题类型包括：童话、民间故事、自然、科技、社会生活、多元文化、历史、艺术、人物等。

					扣 0.5。取全园平均分。	更新资料。
三、人员配备与待遇 总分： 20 分						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
12 人员 配 备	2	12-1	全日制幼儿园每个班级配备 2 名教师 1 名保育员，寄宿制幼儿园每班至少配备 4 名保教人员（其中至少 2 名教师）。	不赋分	是或否。“两教一保”为前置条件。	1. 查阅教职工名册和工资发放名册； 2. 当天实际情况观察核对。
		12-2	全日制幼儿园以 150 名儿童配 1 名专职卫生保健人员为基数，每增加 100 名幼儿增配 1 名卫生保健人员（增配的可以由园内除班级教师外的工作人员兼职）；收托 150 名以下儿童的，应当配备专职或者兼职卫生保健人员。寄宿制幼儿园应配 2 名以上卫生保健人员（其中至少 1 名专业医务人员），保证夜间有值班卫生保健人员 1 名以上，寄宿幼儿超过 300 名的卫生保健人员酌情增加。	1	是或否。人员配备未达要求不得分。	1. 查阅教职工名册和工资发放名册； 2. 当天实际情况观察核对； 3. 核查专职保卫人员证件（原件）。
		12-3	按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。	1		
13 园 长 条 件	3.5	13-1	6 个班以下的幼儿园设园长 1 名，6-10 个班增设副园长 1 名，10 个班及以上可增设 2 名副园长。	0.5	未配备到位扣 0.3。	1. 查阅教职工名册； 2. 如集团查阅各园区园长名单； 3. 公办核对教育局任命文件。
		13-2	园长应具有大专及以上学历，5 年以上教育工作经验。	0.5	是或否。学历及 5 年以上教育工作经验有一项未达要求不得分。	1. 核查学历证书（原件）。
		13-3	持有适用的教师资格证。	1	有或无。	1. 核查教师资格证书（原件）。
		13-4	中级及以上职称。	0.5		1. 核查证书或教育局文件（原件）。
		13-5	取得省或设区市教育局核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》。	0.5		1. 核查园长上岗证（原件）。

		13-6	具有较强的业务能力和管理能力。	0.5	能力一般扣0.2。	1. 查看近三年科研、个人和集体的获奖证书原件； 2. 查阅市级以上的教育行政部门经验交流材料、照片等； 3. 其他反映园长专业能力、管理能力的资料； 4. 通过现场观察随机访谈综合判断。
14 专任教师	3	14-1	专任教师均持有适用的教师资格证。	不赋分	是或否。该指标为前置条件，一票否决。	1. 核查教师资格证书（原件）； 2. 各班教师一一核对。
		14-2	95%以上专任教师具有大专以上学历。	1	专任教师学历85%—94%扣0.5；不足85%扣1。	1. 核查学历证书（原件）。
		14-3	其中学前教育专业的60%以上。	1	59%及以下扣0.5。	
		14-4	20%以上的专任教师具有中级及以上职称	1	不足20%扣0.5。	1. 核查证书或教育局文件（原件）。
15 其他人员	2.5	15-1	专业医务人员取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》或《护士执业证书》。卫生保健人员具有高中毕业以上文化程度、经过卫生保健专业知识培训并取得上岗资格证。	0.5	有或无。	1. 核查相关证书（原件）。
		15-2	保育员应受过幼儿保育职业培训并取得上岗证，原则上具有高中毕业以上文化程度。	1	有未获得上岗证的不得分；超过10%的保育员文化程度未达高中扣0.5。	1. 核查学历证书及上岗培训证书（原件）。
		15-3	幼儿园其他工作人员的资格，按照国家和浙江省的有关规定执行。	1	是或否。保安不超过60周岁，首聘不超过55周岁；保育员不超过55周岁。	1. 核查相学历证书及从业资格证书（原件）。
16 人员健康	2	16-1	幼儿园所有工作人员须持有效的健康证。无慢性传染病和精神疾病，并每年进行体检。	2	是或否。	1. 核查全园教职工有效健康证（原件）； 2. 核查体检情况。

17 人员 待遇	7	17-1	幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业、生育、工伤等社会保险。	1.5	是或否。	1. 查看全园教职工名册和工资发放名册； 2. 核查非在编教职工劳动合同； 3. 核查非在编教职工养老保险办理情况（保单）； 4. 个别访谈。
		17-2	非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入80%以上。	4.5	1. 达到80%，得4.5分；2. 达到75%未达到80%，且高于普及普惠要求即当地在编幼儿教师的平均工资（基本工资+绩效工资）得3.5分；3. 达到当地在编幼儿教师的平均工资（基本工资+绩效工资）得2分。	1. 教职工工资发放名册； 2. 相关财务报表； 3. 个别访谈。
		17-3	其他人员平均工资不低于本地区的最低工资标准的1.2倍。	1	低于1.2倍扣0.5。	
四、园务管理与教师队伍建设				总分：24分		
项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	观测要点
18 办园 规模	2	18-1	幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过500人。	1	超过500人以上扣0.5。	1. 核查全园幼儿总名册。
		18-2	平均班额不超过30人，小班可适当减少，大班不超过35人。	1	平均班额超5人以内扣0.2；超5人以上不得分。	1. 查看各班幼儿名册； 2. 进班检查班额情况。
19 园长 指导	3	19-1	园长重视班级日常保育教育工作。正、副园长承担教育教学任务每月不少于2个半日活动或累计6小时以上。	1	未达要求不得分。	1. 查阅正、副园长半日活动计划或课时计划； 2. 查阅正、副园长进班指导半日活动情况，查看半日活动记载本； 3. 教师访谈，了解园领导带活动、上课及进班观察指导半日活动情况； 4. 个别访谈。
		19-2	园长每学期进班观察与指导累计不少于10个完整的半日活动。	1		
		19-3	业务副园长或园长助理每学期进班观察与指导不少于25个完整的半日活动。	1		

20 规范 收费	4	20-1	办园经费来源合法稳定，收费符合国家和地方的有关法规。	1	是或否。	1. 查看上级部门相关收费文件；	
		20-2	在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费。	1		2. 查看相关财务报表；	
		20-3	制定财务管理制度，财务财产管理有序，账目清楚，没有非法挪用经费和经费流失现象，年度审计达标。	1		3. 家长调查（了解办班、收费等情况）；	
		20-4	经费使用合理，有园舍维修、设施设备、教玩具、图书更新的预算计划和实施成效。	1		4. 个别访谈。	
21 经费 管理	3.5	21-1	师幼伙食账目分开。	0.5	不符合不得分。	1. 查看相关财务报表及食堂帐目；	
		21-2	幼儿伙食费专款专用，除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象。	1			2. 个别访谈。
		21-3	每学期盈亏比例不超过 4%。	0.5			1. 查看代管费账目及给家长的清单；
		21-4	按规定收取代管费，无超标准、超范围收支现象。	1			
		21-5	并定期向家长公示幼儿伙食费（一般每月 1 次），每学期向家长公示代管费收支情况。	0.5	未定期公示的不得分。		
22 专业 发展	6.5	22-1	有完善的教师培训、研修和教科研制度。教师培训经费落实。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅资料（各类制度、检查、考核等文本资料）；	
		22-2	定期开展园本研修活动，研修有计划，有主题，有时间保证。	1		2. 查看相关财务账目。	
		22-3	有切实可行的教师专业发展规划并付诸实施。每位教师的专业成长档案资料齐全。	1	教师专业发展规划有明显不足扣 0.5；教师专业成长档案有明显不足扣 0.5。	1. 查阅资料（专业发展规划、实施后的成效等文本资料）；	
		22-4	每位教师平均每 5 年参加专业发展培训不少于 360 学时。	1	教师年人均完成培训学时未达到 72 学时扣 0.5，不足 48 学时扣 1。	2. 核对每位教师的材料。	
		22-5	有市级以上优秀教师、教坛新秀、学科带头人等 1 人以上。	1.5	1. 无市级以上名师不得分（设	1. 教师名册；	
						2. 查阅培训记载卡或记录本等；	
						3. 个别访谈。	
						1. 核查相应的证书（原件）。	

		22-6	幼儿园近 3 年有市级及以上课题，或在市级及以上层面的研讨会、交流会作过专题报告。	1	区市)； 2. 无市级以上相应课题或专题报告交流的不得分（设区市）。	1. 查阅上级部门相关文件以及有关的照片材料。
23 课程 管理	2.5	23-1	有完善的课程管理组织和制度，能依据办园理念开展课程的园本化建设。	1	有明显不足扣 0.5；未做扣 1。	查阅课程管理方面的制度，课程园本化建设的材料。
		23-2	课程实施方案明确清晰，课程管理落实，课程评价重视过程性和反馈调整。	1.5	有明显不足扣 0.5；未做扣 1。	查阅课程实施的有关方案、过程性资料。
24 师德 师风	2.5	24-1	教师仪表着装得体，符合幼儿园教育工作的要求。	1	教师整体精神面貌差、仪表着装不符要求的不得分。	1. 教师服饰装束等符合教学的卫生、安全要求（如不穿高跟鞋、不戴戒指等）。
		24-2	近 3 年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如，体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童；索要收受家长红包礼物等）。	1.5	是或否。经查实近 3 年内有体罚或变相体罚幼儿等违背师德的行为，情节恶劣、造成严重后果的，降级 1 年。	1. 师德师风建设资料（如相关计划、承诺书、会议材料、培训和学习材料等）； 2. 家长调查情况； 3. 向教育局征询。
五、安全与卫生保健 总分： 21 分						
项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	观测要点
25 安全 管理	4	25-1	建立并执行严格的园舍、场地、设施、设备、消防、交通、幼儿接送和食品、药品、卫生等安全管理制度。层层落实安全管理责任制，分工明确，管理到位，责任到人。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅安全各类制度、预案、安全责任书签订、安全责任制的落实； 2. 调查询问幼儿园安全情况，了解保安人数、培训情况、工作要求和工作时间等。
		25-2	室内、户外各类空间、场地、设施和器械均安全防护措施良好，定期进行安全检查和维修并记录。	1		1. 实地察看幼儿园室外各类空间、场地、设施和器械安全和消防安全情况； 2. 查阅安全检查和维修记录。
		25-3	保教人员熟悉紧急事故处理程序，可以获得处理紧急事故的必需用品。	0.5		1. 个别随访。

		25-4	近3年内没有发生安全责任事故。	不赋分	有或无。近3年内发生较大责任事故的，降级1年。	1. 家长调查情况； 2. 个别访谈； 3. 向教育局征询。	
		25-5	幼儿园应当投保校方责任险。	1	是或否。		
26 安全 教育	4	26-1	在各类活动中，教师根据幼儿年龄和能力的不同，采取适当的安全监护策略。	1	各项按A、B、C、D四等级赋分。	1. 察看当天各类活动情况。	
		26-2	户外和体育活动前，教师注意对幼儿解释相应的安全规则及其理由，教导幼儿自我保护的方法，活动中幼儿基本能自觉遵守安全规则。	1		1. 查阅资料（各班计划、活动方案、相关照片、报道等）。	
		26-3	每学期，各班级有计划地对幼儿进行安全教育。	1		1. 查阅资料（各班计划、活动方案、相关照片、报道等）。	
		26-4	每学期至少进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。	1		是或否。	1. 查阅资料（各班计划、活动方案、相关照片、报道等）。
27 卫生 设备	2	27-1	卫生室或保健室常用设备、器械、药品较为齐全。	1	是或否。	1. 查看保健室常用设备、器械、药品的情况。	
		27-2	卫生保健人员接受定期的儿童保健专业培训。	0.5		1. 查看有效培训证书。	
		27-3	班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。	0.5		1. 进班查看卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备情况及使用情况。	
28 卫生 保健	4	28-1	建立并严格执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。	1	各项按A、B、C、D四等级赋分。	1. 查阅各类制度文本。	
		28-2	幼儿每年体检一次，受检率100%，预防接种率达100%。	0.5		1. 幼儿总名册； 2. 核查幼儿健康体检和预防接种卡。	
		28-3	晨检、全日健康观察及病儿隔离等工作规范有序，近2年内无传染病蔓延事故。	1		1. 了解晨检情况； 2. 查阅资料（幼儿健康观察记录、病儿隔离、传染病防治等工作）。	
		28-4	幼儿健康档案，各类账册、资料、档案齐全、规范。	0.5		健康档案不够齐全扣0.3。	1. 查阅幼儿健康档案、各类档案材料。
		28-5	取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。	1		是或否。	1. 查看当地卫生行政部门核发的《托幼机构卫生评价报告》或《托幼机构卫生保健合格证书》。

29	营养与膳食	29-1	建立并严格执行营养管理制度，根据时令及幼儿特点制订带量食谱，为幼儿提供均衡合理的膳食。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅膳食营养管理制度； 2. 查阅为幼儿制订的带量食谱； 3. 察看当天幼儿的中餐、点心搭配情况。	
		29-2	注意为特殊儿童（如有过敏反应、民族、宗教特别的饮食习惯）提供替代性食物。	0.5		1. 特殊儿童名单； 2. 查阅为特殊儿童制订的替代食谱，及落实方案、成效。	
		29-3	重视体弱儿、肥胖儿的矫治和管理。	0.5		1. 体弱儿、肥胖儿名单； 2. 查阅矫治和管理方案，及实施成效。	
		29-4	全园幼儿生长发育各项指标正常。	1		1. 查阅全园幼儿健康体检情况汇总表。	
30	食堂管理	30-1	食堂严格执行《食品安全法》和食品验收制度。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅相关资料，及幼儿园食品验收制度。	
		30-2	做好饮食卫生管理，严格执行幼儿食品留样 48 小时的规定。	1		有或无。	1. 察看当天的饮食卫生情况，及食堂人员留样的物品； 2. 查阅相关资料（制度、责任分工、留样照片等）。
		30-3	食堂开展食品安全监督量化分级管理并达到 B 级以上。	1			1. 核查 B 级及以上证书。
		30-4	近 3 年没有发生食品安全事故。	1		近 3 年内经查实有发生食品安全事故的不得分。	1. 家长问卷调查； 2. 个别访谈； 3. 向教育局征询。
六、班级保育和教育⁴ 总分：40 分							
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点	
31	盥洗饮水	31-1	入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式合理，有效避免幼儿的拥挤和消极等待。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (活动安排；入厕洗手情况；适时适量饮水等)	
		31-2	幼儿可以按需入厕，并注意做到保护幼儿的自尊和隐私。	0.5			
		31-3	教育和引导幼儿基本养成自觉洗手的良好习惯。	0.5			

⁴注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），

幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

		31-4	教育和引导幼儿基本养成适时适量饮水的良好习惯。	0.5		
32 幼儿 进餐	3	32-1	进餐时间和护理方式能够照顾到幼儿的个体差异和需要。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。 取全园平均分。	1. 现场观察。 (个体差异; 餐点前后安排; 习惯培养; 自理及服务能力等)
		32-2	餐点前后的活动和过渡环节安排合理。	0.5		
		32-3	餐具适合幼儿使用, 符合卫生保温要求。	0.5		
		32-4	教师通过积极的方式引导幼儿养成良好饮食习惯和文明进餐方式, 注意鼓励和培养幼儿独立进餐和参与服务的能力。	1		
		32-5	幼儿形成与年龄相适应的良好用餐习惯和自理能力。	0.5		
33 幼儿 午睡	2	33-1	午睡时间安排合理, 具有一定的弹性, 对幼儿的个别化需求有妥善安排。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。 取全园平均分。	1. 现场观察。 (安排合理; 环境、护理方式适宜; 良好的自理能力等)
		33-2	午睡环境温馨, 有利于幼儿睡眠。	0.5		
		33-3	幼儿午睡期间有足够的成人监护, 引导和护理方式适宜。	0.5		
		33-4	幼儿表现出与年龄相适应的良好睡眠习惯和自理能力。	0.5		
34 活动 安排	5	34-1	一日活动类型多样, 内容涉及到幼儿发展的多个领域。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。 取全园平均分。	1. 现场观察。 (多个领域, 结构均衡; 有选择性和自主性; 有否消极等待等情况)
		34-2	一日活动中, 幼儿有充分的选择性和自主性。	1.5		
		34-3	生活环节的组织灵活而富有弹性, 活动间转换过渡自然流畅, 幼儿没有消极等待。	1.5		
		34-4	一日活动中的教学、游戏等主要环节至少两位教师同时在场, 通过分组教学、分区域指导等方式, 为幼儿提供更充分的教育、指导、安全监护与个别化互动。	1	是或否。有三分之一班级为“否”扣 0.5。	1. 现场观察。(安全监护、个别化互动等)
35 班级 环境	3	35-1	班级环境温馨美观, 合理展示和呈现幼儿生活与学习痕迹。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。 取全园平均分。	1. 现场观察。 (内容、高度; 主题等)
		35-2	展示的内容、高度适宜, 与班级幼儿以及近期的课程主题和活动相关。	1		
		35-3	班级每位幼儿作品均被展示, 有较多幼儿自主创作和个性化表现的作品。	1		

36 自由 游戏	4	36-1	一天中幼儿有充足的时间 ⁵ 进行自由游戏活动 ⁶ 。至少有一次机会可以连续进行 45 分钟以上的自由游戏，同时提供多种材料以供选择（至少 5 种以上）。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （自由游戏、多种选择；多种指导方式、个别化互动；游戏中观察、研究和评价等）
		36-2	教师通过多种适宜的方式支持幼儿的自由游戏活动，与幼儿有较多个别化的积极互动。	1.5		
		36-3	注重在游戏中观察、研究和评价幼儿，并作为改进教育教学的依据。	1		
37 户 外 活 动	5	37-1	天气条件具备的情况下，一天中有多次、累计 120 分钟以上的户外活动，其中体育活动不少于 60 分钟。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （活动时间；选择性；趣味、挑战性；运动量等） 2. 或档案资料证明。
		37-2	天气条件不具备的情况下，有累计 60 分钟以上适宜的室内体育活动。	1		
		37-3	户外自由活动时，同时有多种活动、设施与器械（至少 3 种）可供幼儿选择。	1		
		37-4	教师通过适当的方式增强户外活动和体育活动的趣味性和挑战性。	1		
		37-5	每位幼儿均可获得充分的活动和锻炼机会，运动量适宜。	1		
38 集 体 教 学	5	38-1	教师使用的课程指导用书需经省教材审定委员会审定通过。	1	是或否。	1. 查看各班使用的教师课程指导用书。
		38-2	结合实际制订可操作的课程计划，教学目标具有适度的发展性和层次性，坚持以游戏为基本活动，创造性地实施课程，以适应不同需求和不同发展水平的幼儿。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （目标适度；个别差异；兴趣与探究欲望等；方法多样适宜；有选择性，支持个别化、创造性地学习等）【以课堂观察为主，结合文本查阅】
		38-3	主题与内容源于幼儿的生活或与幼儿已有经验紧密关联，能激发幼儿的学习兴趣与探究欲望。	0.5		
		38-4	教学方法多样而适宜，有利于幼儿对学习任务的 ⁶ 理解与掌握，能够有效地支持幼儿思维和技能的发展。	1		

⁵注：“充足的时间”，小班 120 分钟以上，中班 100 分钟以上，大班 90 分钟以上。

⁶注：“自由游戏活动”是指幼儿主导的游戏活动，幼儿可自主选择游戏活动的空间、材料和同伴，自主发展游戏活动的情节和内容。自由游戏活动可以在室内，也可以在户外进行。而规则性游戏、教师主导的集体游戏、集体教学中的游戏均不属于自由游戏活动的范围。

		38-5	教学过程精心设计,符合幼儿身心发展和认知活动的规律。	0.5		
		38-6	教学组织方式灵活(融入个别的、小组的活动),提供充分的选择性,有效地支持不同幼儿个别化、创造性地学习。	1		
39 语言支持	5	39-1	教师语言规范,表达清晰,生动形象。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (教师语言;指导方法;提问方式;启发引导;个别化等)
		39-2	教师有意识地通过多种方法丰富幼儿的语言,提升幼儿的语言理解和表达能力。	0.5		
		39-3	教师以适宜的提问方式鼓励幼儿作出连贯、清楚、生动的回答。	0.5		
		39-4	教师加入适当的信息来扩充幼儿所表达的想法,促进幼儿思维发展、大胆完整表达想法和感受,注意对幼儿的语言表达进行记录与分享。	1		
		39-5	教师通过各种有效策略,帮助不同语言发展水平的幼儿。	1		
		39-6	每位幼儿可以获得很多沟通与表达的机会。	1		
40 学习支持	4	40-1	教师尊重、接纳、公平对待每位幼儿。幼儿能够获得充分的小组学习、个别操作、探索思考,并在各类活动过程中有较多的选择机会。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 进班观察。 (提供较多选择;促进思维或能力的发展;有许多双向、个别化的互动;反馈和评价等)
		40-2	通过多种方法与途径有效关注并满足幼儿的情感、思维和能力的发展需求,师幼互动积极。	1		
		40-3	教师为幼儿的学习提供个别化的、具体而有意义的反馈和评价,有效地推动和支持其学习。	1.5		
41 幼儿表现	2	41-1	为每位幼儿建立成长档案,记录幼儿的表现,收集幼儿的作品,对幼儿的发展进行动态评估,作为重要的课程调整和教育改进的依据。	2	未建立不得分;不够完善扣1分。	1. 幼儿总名册; 2. 查看各班幼儿成长档案; 3. 个别访谈。
七、家长工作和社会服务				总分: 15 分		
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点

42 家长 工作	5	42-1	幼儿园及班级定期向家长开放，家长可通过多种方式参与幼儿园或班级的活动。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅幼儿园及班级向家长开放计划安排； 2. 查阅各班家长开放活动相关资料； 3. 家长调查情况。
		42-2	定期或不定期进行家访，并有记录。	1		1. 查阅家访制度及计划安排； 2. 查阅各班家访记录； 3. 家长调查情况。
		42-3	充分发挥家长和家长委员会在幼儿园管理及教育中的作用。	0.5		1. 查阅资料（家委会成员名单、会议记录、活动方案、成效等）。
		42-4	家长可以方便及时地获取幼儿园管理、课程以及孩子在园情况等信息。 通过宣传栏、家长会或家长学校等多种形式向家长普及科学的幼儿教育理念和方法，指导家庭教育。 家长满意率较高 ⁷ 。	2.5	未达 80%扣 0.5；60%以下不得分。（评估单位通过网络测评打分）	1. 考试院评估部通过家长满意率调查情况给分。
43 社区 及早 教工 作	3.5	43-1	能充分利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。 积极向社区及全社会传播科学的幼儿教育理念，努力为幼儿成长创造良好的社会环境。	1.5	是或否。	1. 核查社区提供的场地（实地或图纸、活动记录及照片等）； 2. 查阅相关资料（社区咨询服务、宣传、发放资料等）。
		43-2	为社区内的儿童提供健康有益的活动场所，积极开展社区内 0-3 岁散居婴幼儿早期教育及其家庭教育指导和咨询工作。	2	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 社区内接受早教服务的婴幼儿名单； 2. 查阅相关资料（早教讲座培训、入户指导、早教亲子园活动等）。
44 师 训 工 作	2	44-1	承担本区域幼儿教育师资培养和培训工作，成为本地区幼儿园教师职前培养的见实习基地和职后培训基地。	1	缺一项扣 0.5。	1. 查看教育局或教研室授牌或文件。
		44-2	每年至少举办 1 次县区级以上以教师专业发展为主旨的教研或培训活动。	1	有或无。	1. 查看教育局或教研室文件或通知； 2. 查阅相关资料（活动方案、内容及活动现场照片）。

⁷ 注：“家长满意率较高”：通过随机抽样访问，80%以上的家长对幼儿园（班级）的教育和服务表示满意。

45 帮扶工作	4.5	45-1	通过各种途径和形式,开展针对薄弱园的帮扶活动,帮扶工作有成效。	2	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅相关资料(帮扶工作计划、总结、活动方案、实施成效等); 2. 被辅导幼儿园近三年取得的成绩。
		45-2	城区幼儿园有具体的辅导片区,乡镇中心幼儿园有具体的辅导网络,建立辅导制度。	1		1. 辅导片区幼儿园名单; 2. 建立辅导网络,查阅相关制度。
		45-3	有专人负责片区内其他幼儿园的业务指导工作,有计划、能落实。	1.5		1. 查阅资料(专人负责、指导计划、总结、培训活动及会议签到记录)。
加分项目						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
46 服务弱势群体工作	2	46-1	支持弱势群体子女入学,不断提高针对特殊需求儿童的教育服务水平。建有资源教室,配有资源教师,并力所能及地提供个别化、针对性的教育服务,酌情加分。	2	1. 接收特殊儿童达总人数 5% 以上加 1, 接收贫困儿童或流动儿童达总人数 10% 以上加 1; 2. 建有资源教室、有参加过培训的资源教师加 1, 能实际开展相应教育的加 1。 3. 以上两类满分为 2 分	1. 全园幼儿总名单; 2. 核查特殊儿童(智障、残疾儿童)名单及医院证明; 3. 核查贫困儿童名单及低保等相关证明; 4. 流动儿童名单及户籍、现住址、父母工作性质说明等; 5. 查看资源教室建设和利用情况; 6. 查看资源教师的培训证明材料和教育服务情况。

二级幼儿园

二级幼儿园评估指导（满分 120 分, 108 分通过）						
一、园舍空间与设施 ⁸ 总分：12 分						
项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	观测要点
1 园 舍 条 件	1.5	1-1	园舍独立，产权明晰、合法。	0.5	缺一项扣 0.3；缺二项及以上的不给分。	1. 查看房屋产权证、租赁合同等； 2. 查看现场。
		1-2	园舍设置在安全区域内，建筑质量符合国家相关建筑规范要求。	0.5	是或否。	1. 查看房屋建造图纸； 2. 查看现场。
		1-3	园舍场地布局合理，日照充足，道路平整，排水通畅，清洁整齐，远离污染源。	0.5	园舍日照不充足扣 0.2。	1. 查看现场。
2 户 外 场 地	3	2-1	户外活动场地生均面积不少于 3 平方米，建筑物二楼及二楼以上平台面积按二分之一计算。	1	生均 3 平方米以下扣 0.5。	1. 查看户外活动场地（包括平台）的设计图纸、分布示意图； 2. 查看现场，核对场地面积； 3. 幼儿总名册。
		2-2	有运动、沙水、种植、游戏等户外活动区域。	0.5	缺一项扣 0.3；缺二项及以上的不给分。	1. 查看现场。
		2-3	绿化面积生均 0.5 平方米以上。	0.5	生均 0.5 平方米以下扣 0.3。	1. 查看全园绿化面积图纸； 2. 查看现场，核对绿化面积； 3. 幼儿总名册。
		2-4	户外活动场地安全，布局基本合理。	0.5	是或否。	1. 查阅活动场地班级活动分布图； 2. 查看现场包括幼儿活动情况。
		2-5	有一定的室内体育活动时间可供幼儿在恶劣天气下使用。	0.5	是或否。	1. 查看室内活动场地图纸； 2. 查阅全园各班幼儿体育活动安排总表； 3. 查看现场。
3 体 育 设 施	2	3-1	户外活动场地配备适合幼儿活动的大、中、小型体育活动设施和各类器械，数量能够满足全园三分之一以上幼儿同时活动的需求。	1.5	未针对幼儿年龄特征且功能单一扣 0.5；数量未能满足全园三分之一以上幼儿同时	1. 查看幼儿园户外活动场地、运动器械分布图； 2. 查看现场。

⁸注：2008 年 1 月 1 日以后规划新建的幼儿园，园舍场地必须符合省建设厅发布的《普通幼儿园建设标准》（DB33/1040—2007）。

2007 年底前已建的幼儿园须达到本部分所规定的标准。

					活动的扣 0.5。	
		3-2	体育设施布局基本合理，有基本的安全防护措施。	0.5	是或否。	1. 查看现场。
4 配套用房	2.3	4-1	有办公室、卫生室或保健室、会议室（可兼做他用）、家长接待室（可兼做他用）、成人厕所等。	1	缺一项扣 0.5；缺二项及以上的不给分。	1. 查看现场。
		4-2	有独立设置的厨房。	0.3	有或无。	1. 查看现场。
		4-3	有 90 平方米以上的多功能活动室。寄宿制幼儿园（班）必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。	1	没有不得分；不达面积扣 0.5。寄宿制幼儿园未配齐不得分。	1. 查看图纸和现场，核对面积。
5 安防设施	1.7	5-1	装备紧急报警装置、视频安防监控系统及简易实用的防护器械。	0.7	有或无。	1. 查看幼儿园各类设施的配备情况； 2. 查看相关设施的正常使用情况。
		5-2	在紧急疏散通道、安全出口处等位置，设置明显的指示标志。	0.5		
		5-3	在临近幼儿园出入口的机动车通行道路上，设立人行横道线或减速带、幼儿疏散区等交通安全设施。	0.5		
6 工作条件	1.5	6-1	有基本的现代化办公设备。	0.3	有或无。	1. 查看现场。
		6-2	有资料室或教师阅览室，师均书籍 15 册以上，幼教专业杂志达 3 种以上，有各类教学音像资料。	1	无教师阅览室扣 0.3；专业书籍和专业杂志一项未达扣 0.5。	1. 查看幼儿园报刊采购情况； 2. 查看教师阅览室，了解教师图书、报刊订阅情况。
		6-3	成人厕所临近班级。	0.2	有或无。	1. 查看现场。

二、班级空间与设施⁹ 总分：11 分

项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
7 活动室	3	7-1	若班级活动室与午睡室合用，两者使用面积之和不得低于生均 2.5 平方米；若活动室与午睡室分设，则活动室使用面积不得低于生均 1.8 平方米。	1	两者之和少于 2.5 平方米或两者分设少于 1.8 平方米扣 0.5。取全园平均分。	1. 查看各班活动室和午睡室； 2. 查看现场，核对各班面积； 3. 幼儿总名册。
		7-2	集体活动区域与区角活动空间相对独立。	1	是或否。有三分之一班级为“否”扣 0.5。	1. 查看各班情况。

⁹注：“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分；至少需抽查三分之一以上的班级，每个年龄组至少需要观察 1 个班级；整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

		7-3	采光/照明、通风条件良好，有基本的温度控制设施。	0.5	缺一项扣0.3；缺二项以上不得分。取全园平均分。	
		7-4	室内装修适宜，维护与保洁状态良好。	0.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣0.3。	
8 盥洗室	2	8-1	每个班级或两个相邻班级有专用的卫生间。	0.5	不是相邻班级合用的扣0.3。取全园平均分。	1. 查看各班情况。
		8-2	每班有便器/蹲位4个以上或便槽2.5米以上，符合幼儿使用尺寸，安全清洁。	0.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣0.3。	
		8-3	至少有5个高度适宜的流水洗手龙头，有肥皂/洗手液和每人专用的擦手毛巾。	0.5		
		8-4	班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。	0.5		
9 午睡空间	1.5	9-1	午睡空间面积充足，每位幼儿有自己单独的床铺或铺位及卧具。	0.5	有或无。有三分之一班级为“无”扣0.3。	1. 查看各班情况。
		9-2	床铺或铺位之间有一定的间隔。	0.5		1. 查看各班情况； 2. 查看卫生清扫及消毒记录。
		9-3	床铺干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有幼儿专用、每人一床的独立寝室和配套的卫生间。	0.5		
10 家具教具	1	10-1	班级的桌椅、玩具柜等家具设备数量够用，适合幼儿的身高尺寸。	0.5	桌椅及玩具柜等家具与幼儿身高不符扣0.3。取全园平均分。	1. 查看各班情况。
		10-2	教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备，生均书籍18册以上。	0.5	教学设施设备不足扣0.2；生均书籍不足扣0.2。	1. 查看现场； 2. 查看《浙江省幼儿园教育装备规范》标准自评情况。
11 区角设置	3.5	11-1	班级有多个活动区角，如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等。区角空间规划基本合理、基本互不干扰。	1	活动区角过少且空间规划欠合理扣0.5。取全园平均分。	1. 查看各班情况； 2. 查看班级区角的照片资料。
		11-2	区角活动材料多样、定期更新、并有一定比例的低结构材料。	1.5	材料欠丰富、未定期更新扣0.5；低结构材料过少	

					扣 0.5; 自制玩具过少扣 0.5。取全园平均分	
		11-3	区角空间和材料基本满足班级全部幼儿同时进行区角活动的需要。	0.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣 0.3。	
		11-4	有适合幼儿阅读的不同类型图书 ¹⁰ 。	0.5	类型单一或有明显不适合幼儿阅读的图书扣 0.5。取全园平均分。	1. 查看各班图书角情况; 2. 查看各班每学期图书更新资料。

三、人员配备与待遇

总分：17 分

项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
12 人员 配 备	2	12-1	全日制幼儿园每个班级配备 2 名教师 1 名保育员。寄宿制幼儿园每班至少配备 4 名保教人员（其中至少 2 名教师）。	不赋分	是或否。“两教一保”为前置条件。	1. 查阅教职工名册和工资发放名册; 2. 当天实际情况观察核对。
		12-2	全日制幼儿园配 1 名专职卫生保健人员（幼儿数在 150 名以下可以兼职，250 名以上幼儿增配兼职卫生保健人员，兼职卫生保健人员不得由班级教师担任）。寄宿制幼儿园应配 2 名卫生保健人员（其中 1 名专业医务人员），保证夜间有值班卫生保健人员 1 名。	1	是或否。人员配备未达要求不得分。	1. 查阅教职工名册和工资发放名册; 2. 当天实际情况观察核对; 3. 核查专职保卫人员证件（原件）。
		12-3	按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。	1		
13 园 长 条 件	2.5	13-1	6 个班以下设园长 1 名, 6 个班以上增设副院长 1 名。	0.5	未配备到位扣 0.3。	1. 查阅教职工名册; 2. 如集团查阅各园区园长名单; 3. 公办核对教育局任命文件。
		13-2	园长应具有大专及以上学历, 5 年以上教育工作经验。	0.5	是或否。学历及 5 年以上教育工作经验有一项未达要求不得分。	1. 核查学历证书（原件）。
		13-3	持有适用的教师资格证。	1	有或无。	1. 核查教师资格证书（原件）。
		13-4	取得市级以上教育行政部门核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》。	0.5		1. 核查园长上岗证（原件）。

¹⁰常见的幼儿图书主题类型包括：童话、民间故事、自然、科技、社会生活、多元文化、历史、艺术、人物等。

14 专任教师	2	14-1	专任教师均持有适用的教师资格证。	不赋分	是或否。该指标为前置条件，一票否决。	1. 核查教师资格证书（原件）； 2. 各班教师一一核对。
		14-2	90%以上专任教师具有大专以上学历，其中学前教育专业40%以上。	1.5	专任教师学历80%—89%扣0.5；不足80%扣1；学前教育专业不足40%扣0.5。	1. 核查学历证书（原件）。
		14-3	10%以上的专任教师具有中级及以上职称。	0.5	不足10%扣0.3。	1. 核查证书或教育局文件（原件）。
15 其他人员	2.5	15-1	专业医务人员取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》或《护士执业证书》，保健人员具有高中以上文化程度，经过卫生保健专业培训，并取得上岗证。	0.5	有或无。	1. 核查相关证书（原件）。
		15-2	保育员受过幼儿保育职业培训并取得上岗证，具有初中以上文化程度（有条件的城区幼儿园可要求达到高中以上文化程度）。	1	有未获得上岗证的不得分；城区幼儿园超过20%的保育员文化程度未达高中扣0.5，其他幼儿园超过10%的保育员文化程度未达初中扣0.5。	1. 核查学历证书及上岗培训证书（原件）。
		15-3	幼儿园其他工作人员的资格，按照国家和浙江省的有关规定执行。	1	是或否。保安不超过60周岁，首聘不超过55周岁；保育员不超过55周岁。	1. 核查相学历证书及从业资格证书（原件）。
16 人员健康	1.5	16-1	幼儿园所有工作人员须持有效的健康证。无慢性传染病和精神疾病，并每年进行体检。	1.5	是或否。	1. 核查全园教职工有效健康证（原件）。 2. 核查体检情况。
17 人员待遇	6.5	17-1	幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业、生育、工伤等社会保险。	1.5	是或否。	1. 教职工工资发放名册、合同； 2. 相关财务报表。 3. 个别访谈。
		17-2	非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入的70%以上。	4	1. 达到70%，得4分；2. 达到65%未达到70%，且高于普及普惠要求即当地在编幼儿教师的平均工资	

					(基本工资+绩效工资)得3分; 3.达到当地在编幼儿教师的平均工资(基本工资+绩效工资)得2分。	
		17-3	其他人员平均工资不低于本地区的最低工资标准的1.1倍。	1	低于1.1倍扣0.5。	
四、园务管理与教师队伍建设						总分：21分
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
18 办园规模	2	18-1	幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过500人。	1	超过500名以上扣0.5。	1.核查全园幼儿总名册。
		18-2	平均班额不超过30人,小班可适当减少,大班不超过35人	1	平均班额超5人以内扣0.2;超5人以上不得分。	1.查看各班幼儿名册; 2.进班检查班额情况。
19 园长指导	2.5	19-1	园长重视班级日常保育教育工作。正、副园长承担教育教学任务,每月不少于2个半日活动或累计6小时以上。	1	是或否。	1.查阅正、副园长半日活动计划或课时计划; 2.查阅正、副园长进班指导半日活动情况,查看半日活动记载本; 3.教师访谈,了解园领导带活动、上课及进班观察指导半日活动情况; 4.个别访谈。
		19-2	园长每学期进班观察与指导累计不少于10个完整的半日活动。	1		
		19-3	业务副园长或园长助理每学期进班观察与指导不少于25个完整的半日活动。	0.5		
20 规范收费	4	20-1	办园经费来源合法稳定,收费符合国家和地方的有关法规。	1	是或否。	1.查看上级部门相关收费文件; 2.查看相关财务报表; 3.个别访谈。
		20-2	在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费。	1		1.查看相关财务报表; 2.家长调查(了解办班、收费等情况); 3.个别访谈。
		20-3	制定财务管理制度,财务财产管理有序,账目清楚。	0.5		1.查看相关财务管理制度。
		20-4	没有非法挪用经费和经费流失现象,年度审计达标。	0.5		1.查看相关财务报表; 2.年度审计达标情况。
		20-5	经费使用合理,有园舍维修、环境设备、教玩具、图书更新的预算计划和实施成效。	1		1.查看相关财务报表; 2.查看各项目实施成效。
21	4	21-1	师幼伙食账目分开。	0.5	是或否。	1.查看相关财务报表及食

经费管理		21-2	幼儿伙食费专款专用，除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象。	1		堂帐目； 2. 个别访谈。
		21-3	每学期盈亏比例不超过 4%。	0.5		
		21-4	按规定收取代管费，无超标准、超范围收取现象，每学期向家长公示收支情况。	1	有或无	1. 查看代管费账目及给家长的清单。
		21-5	定期向家长公示伙食费（一般每月 1 次）。	1		1. 查看伙食费公示清单。
22 专业发展	4.5	22-1	有教师培训、研修和教科研制度。每年安排一定的教师培训经费。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅相关制度； 2. 查看相关财务账目。
		22-2	定期开展园本研修活动，研修有计划，有主题，有时间保证。	1		1. 查阅资料（研修计划、参加人员、活动时间及内容等材料）。
		22-3	有教师专业发展规划并付诸实施。为每位教师的专业成长设立档案。	0.5	教师专业成长档案有待完善扣 0.2。	1. 查阅资料（专业发展规划、实施后的成效等文本资料、成长档案袋等）。
		22-4	每位教师平均每 5 年继续教育不少于 360 学时。	0.5	教师年人均完成培训学时未达到 72 学时扣 0.3，不足 48 学时扣 0.5。	1. 教师名册； 2. 查阅培训记载卡或记录本等。
		22-5	有县区级以上优秀教师、教坛新秀、学科带头人等 1 人以上。	1	有或无。	1. 核对每位教师的材料。
		22-6	幼儿园近 3 年有县级及以上课题，或在县级及以上层面的研讨会、交流会作过专题报告。	0.5		1. 核查相应的证书(原件)。 2. 查阅上级部门相关文件以及有关的照片材料。
23 课程管理	2	23-1	有课程管理组织和制度。课程实施方案有操作性，课程审议常态开展，课程实施规范有序。立足本园现有各类资源以及师资状况，开展课程园本化探索。	1	有明显不足扣 0.5；未做扣 1。	1. 查阅课程管理方面的制度，课程园本化建设的材料。
		23-2	不开设超越幼儿教育阶段的学科课程，没有小学化倾向。	1	有或无。	1. 查阅课程实施的有关方案、过程性资料。
24 师德师风	2	24-1	教师仪表着装得体，符合幼儿园教育工作的要求。近 3 年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如，体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童；索要收受家长红包等）。	2	是或否。经查实有体罚或变相体罚幼儿等违背师德的行为，情节恶劣、造成严重后果的，降级 1 年。	1. 教师服饰装束等符合教学的卫生、安全要求（如不穿高跟鞋、不戴戒指等）； 2. 师德师风建设资料（如相关计划、承诺书、会议材料、培训和学习材料等）； 3. 家长调查情况； 4. 向教育局征询。

五、安全与卫生保健							总分：18分	
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点		
25 安全管理	5	25-1	有相对完善的安全管理制度。落实安全管理责任制，管理到位，责任到人。	0.5	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅安全各类制度、预案、安全责任书签订、安全责任制的落实； 2. 调查询问幼儿园安全情况，了解保安人数、培训情况、工作要求和工作时间等。		
		25-2	园舍设备设施及装修符合消防安全要求。	1		1. 实地察看幼儿园室外各类空间、场地、设施和器械安全和消防安全情况；		
		25-3	室内、户外各类空间、场地、设施和器械均安全防护措施良好，定期进行安全检查和维修。	1.5		2. 查阅安全检查和维修记录。		
		25-4	保教人员基本能够正确处理紧急事故。	0.5		1. 个别随访。		
		25-5	近 2 年内没有发生安全责任事故。	1		有或无。发生较大责任事故的，降级 1 年。	1. 家长调查情况； 2. 个别访谈； 3. 向教育局征询。	
		25-6	幼儿园应当投保校方责任险。	0.5		是或否。	1. 查看相关材料。	
26 安全教育	2.5	26-1	在各类活动中，教师根据幼儿年龄和能力的不同，采取适当的安全监护策略。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 察看当天各类活动情况。		
		26-2	每学期，各班级有计划地对幼儿进行安全教育，幼儿能了解基本的安全常识和自我保护方法。	1		1. 查阅资料（各班计划、活动方案、相关照片、报道等）。		
		26-3	每学期至少进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。	0.5				
27 卫生设备	1.5	27-1	卫生室或保健室常用设备、器械、药品较为齐全。	0.5	是或否。	1. 查看保健室常用设备、器械、药品的情况。		
		27-2	卫生保健人员接受定期的儿童保健专业培训。	0.5		1. 查看有效培训证书。		
		27-3	班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。	0.5		1. 进班查看卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备情况及使用情况。		
28 卫生	3.5	28-1	建立并执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。	0.5	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅各类制度文本； 2. 查阅幼儿健康档案、各类档案材料。		

保健	28-2	幼儿每年体检一次，受检率100%，预防接种率达100%。	1	是或否。	1. 幼儿总名册； 2. 核查幼儿健康体检和预防接种卡。	
	28-3	晨检及全日健康观察工作比较规范，有记录，有疾病预防、隔离制度。	1		1. 了解晨检情况； 2. 查阅资料（幼儿健康观察记录、病儿隔离、传染病防治等工作）； 3. 向教育局征询。	
	28-4	近2年内无传染病蔓延事故。	0.5		1. 查看当地卫生行政部门核发的《托幼机构卫生评价报告》或《托幼机构卫生保健合格证书》。	
	28-5	建立健全幼儿健康档案，配合卫生部门做好计划免疫工作，取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。	0.5			
29 营养与膳食	2	29-1	建立并严格执行营养管理制度。根据时令及幼儿特点制订带量食谱，为幼儿提供均衡合理的膳食。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。 1. 查阅膳食营养管理制度； 2. 查阅为幼儿制订的带量食谱； 3. 察看当天幼儿的中餐、点心搭配情况。 1. 体弱儿、肥胖儿名单； 2. 查阅矫治和管理方案，及实施成效； 3. 查阅全园幼儿健康体检情况汇总表。	
		29-2	重视体弱儿、肥胖儿的矫治和管理，全园幼儿生长发育各项指标正常。	1		
30 食堂管理	3.5	30-1	食堂严格执行《食品安全法》和食品验收制度。	0.5	有或无。 1. 查阅相关资料，及幼儿园食品验收制度。 1. 察看当天的饮食卫生情况，及食堂人员留样的物品； 2. 查阅相关资料（制度、责任分工、留样照片等）。 1. 查核 B 级及以上证书。 1. 家长问卷调查； 2. 个别访谈； 3. 向教育局征询。	
		30-2	做好饮食卫生管理，幼儿食品留样 48 小时。	1		
		30-3	幼儿园食堂开展食品安全监督量化分级管理并达到 B 级以上。	1		
		30-4	近 2 年没有发生食品安全事故。	1		
六、班级保育和教育¹¹					总分：30 分	
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点

¹¹注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），

幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

31 盥洗 饮水	3	31-1	入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式基本合理，较少出现幼儿的拥挤和消极等待。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (活动安排；入厕洗手情况；适时适量饮水等)
		31-2	幼儿可以按需入厕。	0.5		
		31-3	在需要洗手的环节，保教人员和幼儿都能洗手。	0.5		
		31-4	幼儿养成适时适量饮水的良好习惯。	1		
32 幼儿 进餐	3	32-1	进餐时间安排合理。	0.5	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (个体差异；餐点前后安排；习惯培养；自理及服务能力等)
		32-2	保教人员态度温和。	0.5		
		32-3	通过积极的方式引导幼儿养成良好饮食习惯和文明进餐方式。	1		
		32-4	注意鼓励和培养幼儿独立进餐和参与服务。	1		
33 幼儿 午睡	2	33-1	午睡时间安排合理，具有一定的弹性。	0.5	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (安排合理；环境、护理方式适宜；良好的自理能力等)
		33-2	午睡环境有利于幼儿睡眠。	0.5		
		33-3	幼儿午睡期间有足够的成人监护。	0.5		
		33-4	保教人员护理方式适宜，鼓励和引导幼儿养成自理习惯。	0.5		
34 活动 安排	3.5	34-1	一日活动类型多样，内容涉及幼儿发展的多个领域，幼儿有一定的选择性。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (多个领域，结构均衡；有选择性和自主性；有否消极等待等情况)
		34-2	生活环节安排合理，组织基本有序，活动间转换过渡顺利，很少出现幼儿的消极等待。	1		
		34-3	教学、游戏等主要环节至少两位保教人员同时在场，为幼儿提供较为充分的教育、指导、安全监护与人际互动。	1.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣 1。	
35 班级 环境	3	35-1	班级环境布局得当，幼儿操作材料较为丰富，幼儿作品展示涉及幼儿发展的多个领域。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (内容、高度；主题等)
		35-2	展示内容与高度基本适宜。	1		
		35-3	环境布置材料与内容定期更新。	1		

36 自由 游戏	4	36-1	一天中幼儿有较多的时间 ¹² 自由游戏活动 ¹³ 。	1.5	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (自由游戏、多种选择;多种指导方式、个别化互动;游戏中观察、研究和评价等)
		36-2	至少有一次机会可以连续进行 45 分钟以上的自由游戏活动,同时提供多种材料以供选择。	1		
		36-3	教师通过多种适宜的方式支持幼儿的自由游戏活动,与幼儿有较多的积极互动,支持与促进幼儿的主动学习与探索。	1.5		
37 户 外 活 动	5	37-1	天气条件具备的情况下,一天中有多次、累计 120 分钟以上的户外活动,其中体育活动时间不少于 60 分钟。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察; (活动时间;选择性;趣味、挑战性;运动量等) 2. 或档案资料证明。
		37-2	天气条件不具备的情况下,幼儿有累计 45 分钟以上适宜的室内体育活动。	1		
		37-3	户外自由活动时,同时有多种活动(至少 2 种)可供幼儿选择和参与。	1		
		37-4	教师能够为户外活动和体育活动提供足够的安全监护,指导方式适当。	1		
		37-5	幼儿可以获得较多的活动和锻炼机会,运动量基本适宜。	1		
38 集 体 教 学	4.5	38-1	教师使用的课程指导用书需经省教材审定委员会审定通过。	1	是或否。	1. 查看各班使用的教师课程指导用书。
		38-2	结合本园实际及本班幼儿身心发展水平,适度提前制订课程计划,坚持以游戏为基本活动,开展课程实施。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (目标适度;个别差异;兴趣与探究欲望等;方法多样适宜;有选择性,支持个别化、创造性地学习等)【以课堂观察为主,结合文本查阅】
		38-3	目标合理,适于大多数幼儿的发展水平。教学内容适宜,与幼儿的已有经验相关联。	0.5		
		38-4	教学方法比较适宜,能够吸引大多数幼儿的兴趣和参与,有利于幼儿的理解与掌握。	1		
		38-5	教学组织方式比较灵活。教学过程合理,循序渐进,大多数幼儿的学习有一定成效。	1		

¹²注:“较多的时间”,小班 80 分钟以上,中班 70 分钟以上,大班 60 分钟以上。

¹³注:“自由游戏活动”是指幼儿主导的游戏活动,幼儿可自主选择游戏活动的空间、材料和同伴,自主发展游戏活动的情节和内容。自由游戏活动可以在室内,也可以在户外进行。而规则性游戏、教师主导的集体游戏、集体教学中的游戏均不属于自由游戏活动的范围。

39	幼儿表现	2	39-1	为每位幼儿建立成长档案，对幼儿的行为表现和发展进行基本的观察、记录和评价。	2	未建立不得分； 不够完善扣1分。	1. 幼儿总名册； 2. 查看各班幼儿成长档案； 3. 个别访谈。
七、家长工作和社会服务							总分：11分
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点	
40	5	40-1	幼儿园及班级定期向家长开放，家长可通过适当的方式参与幼儿园或班级的活动。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 查阅幼儿园及班级向家长开放计划安排； 2. 查阅各班家长开放活动相关资料； 3. 家长调查情况。	
		40-2	与家庭联系密切，定期或不定期进行家访。	1		1. 查阅家访制度及计划安排； 2. 查阅各班家访记录； 3. 家长调查情况。	
		40-3	发挥家长和家长委员会在幼儿园管理及教育中的参与作用。	0.5		1. 查阅资料（家委会成员名单、会议记录、活动方案、成效等）。	
		40-4	家长有多种渠道与幼儿园和班级教师进行沟通和交流，获取幼儿园管理、课程以及孩子在园情况等有关信息。 通过宣传栏、家长会或家长学校等多种形式向家长普及科学的幼儿教育理念和方法，指导家庭教育。 家长满意率较高 ¹⁴ 。	2.5	未达 80%扣 1 分； 未达 70%扣 2 分； 未达 60%不得分。	1. 考试院评估部通过家长满意率调查情况给分。	
41	3	41-1	能利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。 积极向社区及全社会传播科学的幼儿教育理念，努力为幼儿成长创造良好的社会环境。	1	是或否。	1. 核查社区提供的场地（实地或图纸、活动记录及照片等）； 2. 查阅相关资料（社区咨询服务、宣传、发放资料等）。	
		41-2	为社区内的儿童提供健康有益的活动场所，积极开展社区内 0—3 岁散居婴幼儿早期教育及其家庭教育指导和咨询工作。	2	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 社区内接受早教服务的婴幼儿名单； 2. 查阅相关资料（早教讲座培训、入户指导、早教亲子园活动等）。	

¹⁴注：“家长满意率较高”：通过随机抽样访问，80%以上的家长对幼儿园（班级）的教育和服务表示满意。

42 帮扶工作	3	42-1	通过各种途径和形式，坚持开展针对薄弱园的帮扶活动。	1	各项参考 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 查阅相关资料（帮扶工作计划、总结、活动方案、实施成效等）； 2. 被辅导幼儿园近三年取得的成绩。
		42-2	每年至少举办一次片区以上的工作坊、教育观摩等教师培训活动。	1		1. 查阅资料（工作坊计划、各种活动资料）。
		42-3	乡镇中心幼儿园有具体的辅导网络，建立辅导制度，有专人负责片区内其他幼儿园的业务指导工作，有计划、能落实。	1		1. 辅导片区幼儿园名单； 2. 建立辅导网络，查阅相关制度。

加分项目

项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
43 服务弱势群体工作	2	43-1	支持弱势群体子女入学，不断提高针对特殊需求儿童的教育服务水平。建有资源教室，配有资源教师，并力所能及地提供个别化、针对性的教育服务，酌情加分。	2	1. 接收特殊儿童达总人数 5%以上或接收贫困儿童或流动儿童达总人数 10%以上加 2 分； 2. 建有资源教室、有参加过培训的资源教师加 1，能实际开展相应教育的加 1。 3. 以上两类满分为 2 分。	1. 全园幼儿总名单； 2. 核查特殊儿童（智障、残疾儿童）名单及医院证明； 3. 核查贫困儿童名单及低保等相关证明； 4. 流动儿童名单及户籍、现住址、父母工作性质说明等； 5. 查看资源教室建设和利用情况； 6. 查看资源教师的培训证明材料和教育服务情况。

三级幼儿园

三级幼儿园评估指导（满分 100 分, 90 分通过）						
一、园舍空间与设施					总分：10 分	
项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	观测要点
1 园舍条件	1.5	1-1	园舍相对稳定和独立 ¹⁵ ，产权明晰合法，设置在安全区域内。	0.5	缺一项扣 0.3；缺二项及以上的不给分。	1. 查看房屋产权证、租赁合同等； 2. 查看现场。
		1-2	园舍建筑安全，没有安全隐患。	0.5	是或否。	1. 查看房屋建造图纸； 2. 查看现场。
		1-3	园舍场地布局基本合理，日照基本充足 ¹⁶ ，排水通畅，清洁整齐，远离污染源。	0.5	园舍日照不充足扣 0.2。	1. 查看现场。
2 户外场地	2	2-1	户外活动场地生均面积不少于 2 平方米，建筑物二楼及二楼以上平台面积按二分之一计算。	1	生均 2 平方米以下扣 0.5。	1. 查看户外活动场地（包括平台）的设计图纸、分布示意图； 2. 查看现场，核对场地面积； 3. 幼儿总名册。
		2-2	有一定比例的绿化面积（生均 0.5 平方米以上）。	0.5	生均 0.5 平方米以下扣 0.3。	1. 查看全园绿化面积图纸； 2. 查看现场，核对绿化面积； 3. 幼儿总名册。
		2-3	户外活动场地安全，布局基本合理。	0.5	是或否。	1. 查看活动场地。
3 体育设施	2.5	3-1	户外活动场地配备适合幼儿活动的体育活动设施和器械，数量能够满足全园四分之一以上幼儿同时活动的需求。	1.5	未针对幼儿年龄特征扣 0.5；数量未能满足全园四分之一以上幼儿同时活动的扣 0.5。	1. 查看室内活动场地图纸； 2. 查阅全园各班幼儿体育活动安排总表； 3. 查看现场。
		3-2	体育设施布局基本合理，有基本的安全防护措施。	0.5	是或否。	1. 查看幼儿园户外活动场地、运动器械分布图； 2. 查看现场。
		3-3	体育活动设施和器械没有安全隐患。	0.5		

¹⁵注：“园舍相对稳定和独立”：园舍自有或未来租期在 3 年以上，视为相对稳定；幼儿园有自己专用、可控制的进出口，视为相对独立。

¹⁶注：“日照基本充足”：各班级教室均有窗户能够自然采光，户外活动场地冬季每天至少也要有 5 个小时以上的日照时间。

4	配套用房	1.5	4-1	有必要的辅助用房,包括办公室、保健室、会议室(可兼做他用)、食堂、传达室、成人厕所等。寄宿制幼儿园(班)必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。	1.5	缺一项扣1;缺二项及以上不得分。	1. 幼儿总名册; 2. 查看现场。
5	安防设施	1	5-1	装备紧急报警装置、视频安防监控系统及简易实用的防护器械。	0.5	有或无。	1. 查看幼儿园各类设施的配备情况; 2. 查看相关设施的正常使用情况。
			5-2	在紧急疏散通道、安全出口处等位置,设置明显的指示标志。	0.5		
6	工作条件	1.5	6-1	教师有基本的办公场所和设备。	0.5	有或无。	1. 查看现场。
			6-2	有一定的教学参考资料,师均拥有专业书籍10册以上,幼教专业杂志达2种以上,有教学需要的音像资料。	1	师均专业书籍10册以下扣0.3;专业杂志2种以下扣0.3。	1. 查看幼儿园报刊采购情况; 2. 查看教师阅览室,了解教师图书、报刊订阅情况。
二、班级空间与设施¹⁷ 总分: 9分							
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点	
7	活动室	2	7-1	班级活动室与午睡室合用,两者使用面积之和不得低于生均2平方米,与午睡室分设,则活动室使用面积不得低于生均1.5平方米。	1.5	两者之和少于2平方米或两者分设少于1.5平方米扣1。取全园平均分。	1. 查看各班活动室和午睡室; 2. 查看现场,核对各班面积; 3. 幼儿总名册。
			7-2	有较好的采光、照明、通风条件,有基本的温度控制设施,室内环境整洁。	0.5	缺一项以上扣0.3。取全园平均分。	1. 查看各班情况。
8	盥洗室	1.5	8-1	儿童厕所临近班级(至少在同一楼层);设备数量够用(可以是在轮流使用的情况下),有便器/蹲位4个以上或便槽2米以上,设施安全,基本清洁。	0.5	有或无。 有三分之一班级为“无”扣0.3。	1. 查看各班情况。
			8-2	至少有4个高度基本适宜的流水洗手设施,有肥皂/洗手液和每人专用的擦手毛巾。	0.5		
			8-3	班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。	0.5		
9	午睡	1.5	9-1	每位幼儿有自己铺位和卧具。每位幼儿的卧具分隔存放。	0.5	有或无。 有三分之一班级为“无”扣0.3。	1. 查看各班情况; 2. 查看卫生清扫及消毒记录。

¹⁷注:“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分;至少需抽查三分之一以上的班级,每个年龄组至少需要观察1个班级;

整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

空间		9-2	床铺基本干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有幼儿专用、每人一床的独立寝室。	1	卫生不佳，未按时清洁消毒扣0.5。寄宿制幼儿园（班）没有每人一床的专用寝室和配套卫生间不得分。取全园平均分。	
10 家具 教具	1	10-1	桌椅、玩具柜等家具设备数量够用，基本符合幼儿的身高尺寸。	0.5	桌椅及玩具柜等家具与幼儿身高不符扣0.3。取全园平均分。	1. 查看现场。
		10-2	教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备，基本满足日常教育活动的需要。生均书籍15册以上。	0.5	教学设施设备不足扣0.2；生均书籍不足扣0.2。	1. 查看现场； 2. 查看《浙江省幼儿园教育装备规范》标准自评情况。
11 区 角 设 置	3	11-1	室内自由游戏时，可以布置出3个以上活动区角（如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等）。	1	未设置3个以上活动区角扣1。取全园平均分。	1. 查看各班情况； 2. 查看班级区角的照片资料。
		11-2	活动区角有基本的游戏材料，能满足班级一半幼儿同时进行区角活动的需要。	1	是或否。有三分之一班级为“否”扣0.5。	
		11-3	有适合幼儿阅读的图书 ¹⁸ ，定期更换。	1	有明显不适合幼儿阅读的图书扣0.5。取全园平均分。	查看各班图书角情况，更新情况。
三、人员配备与待遇				总分：16分		
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
12 人 员 配 备	3	12-1	幼儿园每个班级配备2名教师1名保育员。	1.5	是或否。有三分之一班级为“否”扣1。	1. 查阅教职工名册和工资发放名册； 2. 当天实际情况观察核对； 3. 核查专职保卫人员证件（原件）。
		12-2	全日制幼儿园应当配1名卫生保健人员（幼儿数在150名以下可以由园内除班级教师外的工作人员兼职），寄宿制幼儿园应当配卫生保健人员2名，保证夜间有值班卫生保健人员1名，全园幼儿人数超过300名的酌情增加。	0.5	是或否。人员配备未达要求不得分。	

¹⁸注：常见的适合幼儿阅读的图书主题类型包括：童话、民间故事、自然、科技、社会生活、多元文化、历史、艺术、人物等。

		12-3	按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。	1		
13 园长 条件	2	13-1	6个班以下设园长1名(3个班以下小规模幼儿园,园长可由教师兼任;幼儿数200名以上,可酌情增设副园长或园长助理)。	0.5	未配备到位扣0.3。	1. 查阅教职工名册; 2. 如集团查阅各园区园长名单; 3. 公办核对教育局任命文件。
		13-2	园长应具有中专及以上学历,3年以上教育工作经验。	0.5	是或否。学历及3年以上教育工作经验有一项未达要求不得分。	1. 核查学历证书(原件)。
		13-3	持有适用的教师资格证。	0.5	有或无。	1. 核查教师资格证书(原件)。
		13-4	取得市级以上教育行政部门核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》。	0.5		1. 核查园长上岗证(原件)。
14 专任 教师	3	14-1	专任教师均持有适用的教师资格证。	1.5	是或否。	1. 核查教师资格证书(原件); 2. 各班教师一一核对。
		14-2	所有专任教师学历合格(高中或中专及以上),85%以上专任教师具有大专以上学历。其中学前教育专业的25%以上。	1	专任教师学历有不合格的,此项不得分;大专未达75%扣0.3。学前教育专业未达25%扣0.3。	
		14-3	10%以上专任教师有中级及以上职称。	0.5	未达10%扣0.3。	1. 核查学历证书(原件)。
15 其他 人员	1	15-1	卫生保健人员具有高中毕业以上文化程度、经过卫生保健专业知识培训并取得上岗证。	0.5	有或无。	1. 核查相关证书(原件)。
		15-2	保育员具有初中以上文化程度、受过幼儿保育职业培训并取得上岗证。 幼儿园其他工作人员的资格,按照国家和浙江省的有关规定执行。	0.5	超过10%保育员文化程度未达扣0.3;未经培训并取得上岗证不得分。	
16 人员 健康	1	16-1	幼儿园所有工作人员须持有有效的健康证。无慢性传染病和精神疾病,并每年进行体检。	1	是或否。	1. 核查全园教职工有效健康证(原件); 2. 核查体检情况。

17 人员待遇	6	17-1	幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业等社会保险。	1.5	是或否。	1. 查看全园教职工名册和工资发放名册； 2. 核查非在编教职工劳动合同； 3. 核查非在编教职工养老保险办理情况（保单）； 4. 个别访谈。
		17-2	非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入的60%以上。	3.5	未达不得分。	1. 教职工工资发放名册； 2. 相关财务报表； 3. 个别访谈。
		17-3	其他人员工资不低于本地区最低工资标准。	1	是或否。	
四、园务管理与教师队伍建设				总分：18分		
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
18 办园规模	2	18-1	幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过500人。	1	超过500名以上扣0.5。	1. 核查全园幼儿总名册。
		18-2	平均班额不超过30人。小班可适当减少，大班不超过35人。	1	平均班额超5人以内扣0.5；超5人以上不得分。	1. 查看各班幼儿名册； 2. 进班检查班额情况。
19 园长指导	2.5	19-1	园长重视对班级日常教育活动的指导。正、副园长承担一定的教育教学任务，每月至少2个半日活动或累计6小时以上。	1	是或否。	1. 查阅正、副园长半日活动计划或课时计划； 2. 查阅正、副园长进班指导半日活动情况，查看半日活动记载本； 3. 教师访谈，了解园领导带活动、上课及进班观察指导半日活动情况； 4. 个别访谈。
		19-2	园长每学期进班观察与指导累计不少于10个完整的半日活动。	1		
		19-3	业务副园长或园长助理每学期不少于25个完整的半日活动。	0.5		
20 规范收费	4	20-1	办园经费来源合法稳定，幼儿园收费符合国家和地方的有关法规。	1	是或否。	1. 查看上级部门相关收费文件； 2. 查看相关财务报表； 3. 个别访谈。
		20-2	在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费或超高收费。	1		1. 查看相关财务报表； 2. 家长调查（了解办班、收费等情况）； 3. 个别访谈。
		20-3	财务管理比较规范，账目清楚，经费使用比较合理，能安排一定的经费用于园舍维修、环境设备、教玩具、图书更新等。	1		1. 查看相关财务管理制度； 2. 查看各项目实施成效。
		20-4	没有非法挪用经费和经费流失现象。	1		1. 查看相关财务报表； 2. 民办园年度审计达标情况。

21 经费 管理	3.5	21-1	师幼伙食账目分开。	0.5	是或否。	1. 查看相关财务报表及食堂帐目； 2. 个别访谈； 3. 查看代管费账目及给家长的清单； 4. 查看伙食费公示清单。
		21-2	幼儿伙食费专款专用，除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象	1		
		21-3	每学期盈亏比例不超过 4%。	0.5		
		21-4	定期向家长公示伙食费（一般每月 1 次）。	0.5		
		21-5	按规定收取代管费，无超标准、超范围收取现象，每学期向家长公示收支情况。	1		
22 专业 发展	2.5	22-1	重视教师继续教育和专业发展工作，有教师培训、研修和教科研制度。有教师专业发展规划并付诸实施。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅资料（专业发展规划、实施后的成效等文本资料）。 1. 教师名册； 2. 查阅培训记载卡或记录本等； 3. 个别访谈。
		22-2	定期开展园本研修活动，研修有计划，有时间保证。每年有一定的教师培训经费。	1		
		22-3	每位教师平均每 5 年继续教育不少于 360 学时。	0.5		
23 课程 管理	1.5	23-1	建立课程管理组织和制度。有课程实施方案，确保课程实施的规范，能尝试开展课程审议。结合本园实际选择与利用周边资源，丰富课程内容。	0.5	有或无。	1. 查阅课程管理方面的制度，课程园本化建设的材料； 2. 现场查看； 3. 个别访谈。
		23-2	不开设超越幼儿教育阶段的学科课程，没有小学化倾向。	1		
24 师德 师风	2	24-1	重视师德建设，近 2 年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如，体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童；索要收受家长红包或礼品等）。	2	是或否。经查实近 2 年内有体罚或变相体罚幼儿等违背师德的行为，情节恶劣、造成严重后果的，由教育行政部门给予相应处理。	1. 师德师风建设资料（如相关计划、承诺书、会议材料、培训和学习材料等）； 2. 家长调查情况； 3. 向教育局征询。
五、安全与卫生保健				总分：17 分		
项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	观测要点

25 安全管理	4.5	25-1	安全管理制度基本健全，责任到人。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅安全制度、预案、安全责任书签订、安全责任制的落实。 2. 调查询问幼儿园安全情况，了解保安工作要求和工作时间等。
		25-2	按要求配备消防设施设备。	1		1. 实地察看。
		25-3	园内各种建筑、设施设备均有安全防护措施，教育活动所提供的场地、材料、教玩具等均能确保安全。定期进行安全检查，及时消除安全隐患。	1.5		1. 实地察看幼儿园室外各类空间、场地、设施和器械安全和消防安全情况。
		25-4	近 2 年内没有发生安全责任事故。	1	有或无。发生较大责任事故的，由教育行政部门给予相应处理。	1. 相关材料查阅； 2. 个别访谈； 3. 向教育局征询。
		25-5	幼儿园应当投保校方责任险。	0.5	有或无。	
26 安全教育	2	26-1	在各类活动中，教师为幼儿提供足够的安全监护。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 察看当天各类活动情况。
		26-2	各班级有计划地对幼儿进行安全教育，教导幼儿基本的自我保护方法，帮助幼儿树立自我保护意识。每学期进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。	1		
27 卫生设备	1.5	27-1	幼儿园保健室有基本的设备、器械、药品。	0.5	是或否。	1. 查看保健室常用设备、器械、药品的情况。
		27-2	班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。	1		1. 进班查看卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备情况及使用情况。
28 卫生保健	4	28-1	建立并执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅各类制度文本； 2. 查阅卫生保健统计材料及档案材料。
		28-2	幼儿每年体检一次，受检率 100%，预防接种率达 100%。	1.5		1. 幼儿总名册； 2. 核查幼儿健康体检和预防接种卡。
		28-3	做好晨检及全日健康观察等日常卫生保健工作，配合卫生部门做好计划免疫工作。	1		1. 了解晨检情况； 2. 查阅资料（幼儿健康观察记录、病儿隔离、传染病防治等工作）。
		28-4	取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。	0.5	是或否。	1. 查看当地卫生行政部门核发的《托幼机构卫生评价报告》或《托幼机构卫生保健合格证书》。

29 营养与膳食	2.5	29-1	重视幼儿的饮食营养与健康，根据时令及幼儿特点制订食谱，为幼儿提供合理膳食。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅膳食营养管理制度； 2. 查阅为幼儿制订的定量食谱； 3. 察看当天幼儿的中餐、点心搭配情况。
		29-2	全园幼儿生长发育各项指标基本正常。	1		1. 查阅全园幼儿健康体检情况汇总表。
30 食堂管理	2.5	30-1	食堂做好饮食卫生管理，幼儿食品有 48 小时的留样。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。 有或无。	1. 察看当天的饮食卫生情况，及食堂人员留样的物品。
		30-2	开展食品安全监督量化分级管理并达到 C 级以上。	1		1. 查核 C 级及以上证书。
		30-3	近 2 年没有发生食品安全事故。	1		1. 向教育局征询。
六、班级保育和教育¹⁹						总分： 24 分
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
31 盥洗饮水	2	31-1	入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式基本合理。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (活动安排；入厕洗手情况；适时适量饮水等)
		31-2	根据幼儿的年龄特点和需求，提供必要的安全监护和护理。	0.5		
		31-3	在需要洗手的环节，保教人员和大多数幼儿能洗手。	0.5		
32 幼儿进餐	2	32-1	进餐时间安排合理。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (个体差异；餐点前后安排；习惯培养；自理及服务能力等)
		32-2	进餐环境清洁，餐具卫生、数量够用。	0.5		
		32-3	进餐护理方式基本适当，不强迫、催促幼儿吃饭。	1		
33 幼儿午睡	2	33-1	午睡时间安排符合大多数幼儿的需要。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 (安排合理；环境、护理方式适宜；良好的自理能力等)
		33-2	午睡环境没有明显干扰睡眠的因素。	1		
		33-3	幼儿午睡期间有足够的成人监护，护理方式平静温和，不具有惩罚性。	0.5		

¹⁹注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），

幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

34 活动 安排	4	34-1	一日活动安排基本合理（如，动静交替，每天至少有一次室内的区角游戏，每天都有户外活动和体育活动）。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （多个领域，结构均衡；有选择性和自主性；有否消极等待等情况）
		34-2	一日活动内容多样（至少涉及 3 个幼儿发展领域），促进幼儿整体发展。	1.5		
		34-3	生活环节组织基本有序，活动间转换过渡基本顺利。	1		
35 班级 环境	2.5	35-1	班级环境创设适合幼儿。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （内容、高度；主题等）
		35-2	班内幼儿作品均有机会展示。	1		
36 自由 游戏	3.5	36-1	一天中幼儿有一些时间 ²⁰ 进行自由游戏活动 ²¹ 。	1	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。 （自由游戏、多种选择；多种指导方式、个别化互动；游戏中观察、研究和评价等）
		36-2	教师能够为幼儿的自由游戏活动提供多种材料以供选择（至少 3 种以上）。	1		
		36-3	教师对幼儿自由游戏活动的监护与支持基本适当，与幼儿有较多的积极互动。	1.5		
37 户 外 活 动	4	37-1	天气条件具备的情况下，一天中有多次、累计 90 分钟以上的户外活动，其中体育活动不低于 30 分钟。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察；（活动时间；选择性；趣味、挑战性；运动量等） 2. 或档案资料证明。
		37-2	天气条件不具备的情况下，幼儿有 30 分钟以上的适宜的室内体育活动。	1		
		37-3	保教人员能够为户外活动和体育活动提供足够的安全监护，指导方式基本适当。	1.5		
38 集 体 教 学	4	38-1	教师使用的课程指导用书需经省教材审定委员会审查通过。	1	是或否。	1. 查看各班使用的教师课程指导用书。
		38-2	适度提前制定课程计划。教学目标基本合理，对大多数幼儿而言具有发展意义。	1.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。取全园平均分。	1. 现场观察。（目标适度；个别差异；兴趣与探究欲望等；方法多样适宜；有选择

²⁰注：“一些时间”，小班 60 分钟以上，中班 45 分钟以上，大班 30 分钟以上。

²¹注：“自由游戏活动”是指幼儿主导的游戏活动，幼儿可自主选择游戏活动的空间、材料和同伴，自主发展游戏活动的情节和内容。自由游戏活动可以在室内，也可以在户外进行。而规则性游戏、教师主导的集体游戏、集体教学中的游戏均不属于自由游戏活动的范围。

		38-3	教学内容和教学方法基本适宜，至少半数幼儿能够有兴趣和参与。教学过程基本合理，至少半数幼儿能够获得有效的学习机会。	1.5		性，支持个别化、创造性地学习等)【以课堂观察为主，结合文本查阅】
七、家长工作和社会服务 总分： 6分						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
39 家长工作	5	39-1	重视家园关系，家长工作形式多样（如，家园联系栏、家长会、家访、开放日、亲子运动会等），有计划、有落实、有记录。家长有机会参与幼儿园和班级的活动。	2	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅幼儿园及班级向家长开放计划安排； 2. 查阅各班家长开放活动相关资料； 3. 家长调查情况。
		39-2	通过多种途径与家长进行双向沟通。	1		
		39-3	家长满意率较高 ²² 。	2	未达 75%扣 0.5；50%以下不得分。	通过家长满意率调查情况给分。
40 社区工作	1	40-1	加强与社区的沟通，积极争取社区的支持。	0.5	是或否。	1. 核查社区提供的场地（实地或图纸、活动记录及照片等）； 2. 查阅相关资料（社区咨询服务、宣传、发放资料等）。
		40-2	充分利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。	0.5	各项按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 查阅相关资料（早教讲座培训、入户指导、早教亲子园活动等）。
加分项目						
项目	项目分值	指标编号	指标内容	指标分值	评估要点	观测要点
41 帮扶指导工作	2	41-1	乡镇中心幼儿园有比较健全的辅导网络，负责指导本乡镇内各类幼儿园（班）或村教学点的业务工作，管理基本规范，指导有一定成效。通过统一的业务培训、集体教研、教学观摩等形式，努力做好本乡镇各类幼儿园（班）的教师培训工作，提高教师队伍的整体素质。	2	按 A、B、C、D 四等级赋分。	1. 辅导片区幼儿园名单； 2. 建立辅导网络，查阅相关制度； 3. 相关活动资料。

²²注：“家长满意率较高”，通过随机访问，75%以上家长对幼儿园教育和服务表示满意。

第二部分 创建工作

一、幼儿园自主创建

等级幼儿园的评定，是促进各类幼儿园内涵发展，提升保育教育质量的重要载体，幼儿园要加强等级创建意识，要以创等级为契机，以评促建，以评促发展。

一要目标规划。要对照标准认真总结办园成绩、优势和存在问题；明确幼儿园的发展目标，加强幼儿园与卫生、消防、安全等相关部门的联系，并取得主管部门和教育行政部门的支持，为幼儿园发展创造良好的外部条件。

二要坚持标准。《浙江省幼儿园等级评定标准 2020 年修订》是综合评价幼儿园办园质量的指导性文件，各幼儿园要认真学习标准，理解、执行标准，把评估标准作为迎评创建工作的指南，加强规范化建设，实实在在创建。

三要积极创建。以评促建，重在建设，是评估工作的基本方针。幼儿园应以等级评定为契机，全面分析现状，认清存在的问题并提出解决问题的思路，促进幼儿园对办园方向、办园思路、园务管理、保教工作等方面的反思和改进，促进幼儿园内涵发展，使幼儿园的定位更准确、特色更鲜明。

四要全员参与。要建立创建工作岗位责任制，调动全园教职工的积极性，让全园教职员工参与创建工作，将创建任务分解到具体部门，落实到每一个人。

二、幼儿园自查自评

幼儿园自查自评是等级评定重要环节。申报晋评及复核的幼儿园要认真做好以下工作：

1. 对照标准自查自评。幼儿园应根据新《标准》逐条对照，自查是否符合申报前置条件，是否有一票否决项目，是否符合相应等级的总分要求，在此基础上，完成自评报告。

2. 实事求是申报材料。实事求是教育评估的基本原则，幼儿园要正确处理做工作与做材料的关系，通过工作积累材料，通过材料反映工作，根据评估要求上传有关指标的佐证资料。通过自评查找差距，通过整改提升质量，坚决杜绝弄虚作假，编造材料、数据，实事求是迎评创建，使幼儿园在原有基础上得到真实发展。

三、迎评工作

实地考察是等级幼儿园评估的主要环节，也是参评幼儿园体现幼儿园管理水平、展示师生精神风貌的重要机遇。因此，幼儿园要了解考察程序，执行纪律要求，提供真实的评估材料，认真配合幼儿园等级评估工作组开展考察工作。

（一）材料提供

1. 幼儿园创建工作汇报材料（汇报时间 15 分钟以内），专家一人一份。
2. 幼儿园作息时间表、本周一日活动安排表，专家一人一份。
3. 本学期班级教师名册一份（姓名、班级、职称、教龄、学历、编制、教师资格证）。
4. 全园幼儿总名册一份。

5. 幼儿园台账资料备查。原始档案是实地考察查阅资料的主体，要有针对性，紧扣指标收集整理；要按指标体系的顺序收录；要有真实性。原则上要求提供近三年的资料。教师资格证、学历证书、职称证书、健康证、相关从业资格证书、上岗培训证明等需要原件备查。

6. 幼儿园等级评估工作组认为需要的其他资料。

上述材料也可以以电子台账形式呈现，根据需要为工作组提供必要的电脑。

（二）接待纪律

1. 被评幼儿园一律不挂欢迎横幅、不备水果；中餐原则上在被评幼儿园安排工作餐（盘餐形式），如幼儿园无用餐条件则就近、就简安排工作餐。

2. 一级幼儿园评估工作，由评估工作组、被评幼儿园所在地的县（市、区）教育局和省教育考试院签订《评估工作三方责任书》。

3. 二级、三级幼儿园评估工作的接待纪律由各级教育行政部门参照执行。

第三部分 评估工作

一、评估工作组配置与职责

（一）评估工作组配置

1. 省教育考试院根据一级幼儿园评定的需要，从各幼儿园、教育行政部门、高等院校、教科研部门选拔专家，建立评估工作专家库，一般包含幼儿园教育教学专业人员、幼儿园管理专业人员、卫生保健专业人员以及财务审计专业人员。根据评估需要和专家情况，对专家队伍进行动态管理，不断调整和充实专家队伍。

2. 实地考察评估工作组一般由4-5人组成，从专家库内抽取，且严格遵守责任制、回避制、廉洁制等规定，从合理匹配、结构平衡、新老搭配等方面考虑组成工作组。

3. 二级、三级幼儿园的等级评估工作，由各地自行设立评估专家库，根据幼儿园规模和班级观察的工作量组建相应的评估工作组。

（二）评估工作组职责

1. 认真学习教育管理和有关学前教育指导文件，掌握评估指标体系和内涵，明确分工，有序进行现场考察工作。

2. 采用定性、定量相结合的方法，网络审核、现场评估相结合。通过查（原始档案资料、文件、账目）、看（班级半日活动、园舍环境）、听（汇报、座谈）、问（问卷调查、个别访问）、评（评分、评级）等进行综合评估与核查，发现、总结幼儿园的创建经验和办园实绩，认真核实幼儿园所提供的材料和数据，对幼儿园的现状和达标情况作出正确判断。

3. 坚持以评促建的原则，积极为幼儿园的发展献计献策，对幼儿园存在的问题实事求是给予分析帮助，积极反映影响幼儿园发展的外部问题。

4. 本着科学、客观、公正、公平的原则做出判断，参与集体评议和评估报告的撰写讨论。

5. 组长主持评估工作组预备会议，统筹执行现场考察工作计划和各组员的分工；组织工作组汇总评估情况，讨论评估意见和评估结论，对评估意见的准确性全面负责；组织撰写评估报告。

6. 求真务实，廉洁自律，严守评估纪律和工作规范，按时优质地完成评估任务。评估工作组成员需签订“五不”承诺书，承诺包括：不私访参评单位；不参加参评单位评前、评中、评后的宴请；不接受参评单位的任何馈赠（礼品、礼金、有价证券等）；不参加参评单位组织的有可能影响评估结果公正性的活动；不向参评单位提个人要求。

二、实地评估

（一）工作组预备会

工作组进入第一个幼儿园现场评估前，要召开预备会议，进一步学习评估标准，熟悉现场评估工作要求，了解被评幼儿园自评情况，明确任务分工，商定评估日程安排，确保每一指标及问卷、访谈、公共活动等落实到人。学习评估纪律要求。

（二）实地评估

1. 汇报会议

参加幼儿园汇报会的有工作组成员，幼儿园领导班子成员等。幼儿园应事先落实好与会人员。幼儿园汇报会由工作组组长主持。主要议程：组长介绍工作组成员，说明工作任务、提出配合要求；园长汇报创建工作自评情况（一般包括幼儿园概况、办园指导思想、主要优势与特色、存在主要问题与整改措施以及自评分和扣分原因）。园长汇报要简明扼要，时间控制在15分钟内。

2. 现场察看

工作组集中考察园区，主要是对幼儿园的基本条件、育人环境，保教设备、安全卫生等进行考察，也是工作组对幼儿园集体的感性认识，对相关指标达成度的验证。

3. 半日活动观察

工作组专家根据分工，按幼儿园一日活动安排表进班观察半日活动。幼儿园必须保持一日活动安排的原状，不作临时调整。专家要根据活动的安排和现场的观察作出真实性的判断，并就相关指标分别按A、B、C、D四等级赋分，最后取全园平均分。

4. 查阅资料

查阅幼儿园原始资料是实地考察的一项基础性工作。幼儿园可适当安排比较熟悉评估材料的人员配合工作。工作组专家要根据自己分工的指标，对支撑自评结论具有决定性作用的数据、文件、记录、原始凭证等，要认真审阅，仔细核对，并将基本情况和结果做好记录。要重视对幼儿园安全制度建设资料的查阅，工作组专家不仅要认真查阅是否建立相关安全管理制度，还要查阅落实的措施、检查记录、总结考评、应急处理、责任追究等有关资料。同时要结合考察活动进行综合分析、判断。

工作组专家查阅材料时发现问题或需要新的佐证材料时应向幼儿园提出，幼儿园要及时提供有关材料或数据，不得弄虚作假。对有作假嫌疑的材料应明确指出，凡经查实的情况，在评定相关指标结论时要对幼儿园自评结论予以更改并加以说明。

5. 个别访谈和家长满意度调查

个别访谈和家长满意度调查是工作组了解幼儿园真实情况的重要途径。工作组将对幼儿园领导、中层干部、部分教职员工和家长进行个别访谈，通过问卷调查、网络调查和电话询问等方式，了解幼儿园对办园方针、法律法规、规范办园、创建指导思想的认识和落实情况；了解教职员工的真实思想动态、生活状态和意见建议；了解家长对幼儿园办园水平的满意度，验证幼儿园与社会、家庭密切联系机制和幼儿成长的环境。

（三）评估结果

1. 情况汇总

每个幼儿园实地评估程序基本结束后，组长要召集评估工作组会议，交流信息和意见。会前，各位专家要认真梳理实地评估所获得的信息，对照分工的指标总结成绩、经验和问题，有初步的判断意见。

对照评估指标，分工成员就分工指标逐条汇报考察情况，提出单项结论，并充分说明指标的扣分原因，供工作组集体讨论，集体审议。同时，也为其他专家分工指标的判断提供有用信息。经集体审议，将一致后的意见逐项填写到有关表格上。组长或组长组织各位专家向被评估的幼儿园作现场评估后意见反馈，不反馈评估结果。

评估工作组的评估结果为建议性结论。**对新申报幼儿园提出建议性结论，分“建议通过”、“建议不通过”两种，评估总分不达 135 分的，为“建议不通过”。对复核一级幼儿园提出建议性结论，分“建议通过”、“建议限期重新评定”、“建议降级处理”。**

2. 撰写评估报告

评估工作组要对本组所评估的幼儿园实地评估情况进行汇总、分析，在专家对各幼儿园现场评估反馈意见的基础上，由组长负责完成评估报告。主要内容有：评估概况、总体印象、特色做法与亮点、存在问题、主要建议、评估结果等，完成现场评估一周内将评估结果和报告提交。

（四）评估用表

评估工作组的评估记录均在“浙江省幼儿园等级评估信息系统”中操作，网址：
www.zjddpg.com。

第四部分 指导文件

《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020年修订）》

一、指导思想

以《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要（试行）》《3—6岁儿童学习与发展指南》和《浙江省学前教育条例》为指导，积极落实《中共浙江省委 浙江省人民政府关于学前教育深化改革规范发展的实施意见》提出的“高质量普及学前教育”任务，以等级幼儿园建设为抓手，突出日常保教规范和质量导向，改善办园条件，提升办园内涵，推动幼儿园上等级，全面扩大优质学前教育资源。

二、等级评定对象与条件

省内所有经县（市、区）级及以上教育行政部门审批设立、具有法人登记证书、办学满2年的幼儿园（不包括托儿所、小学内的学前班以及儿童早教培训机构），均可参加幼儿园等级评定。集团化办园每一分园须单独评定。

三、等级分类、评定标准和前置条件

（一）全省经行政许可的幼儿园可根据《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020年修订）》申报相应等级，幼儿园等级共分三级，由高到低分别为一级、二级和三级。

（二）评定标准见《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》。

（三）申报等级幼儿园，其劳动合同制教师人均年收入不得低于上一年度所在地全社会单位在岗职工年平均工资。申报一、二级幼儿园，每班应按“两教一保”标准配备人员，其专任教师应当100%持有适用的教师资格证。在幼儿园任职的外籍人员应当持有来华工作许可，具备相应的教学资质和教学技能。

原有的等级幼儿园须在复核前达到以上要求。

四、等级评定的实施

（一）幼儿园等级评定实行分级负责、分等评估、动态管理的原则。三级幼儿园由县（市、区）教育局评定、核发等级证书；二级幼儿园由设区市教育局评定、核发等级证书；一级幼儿园由省教育厅委托第三方评估机构组织评估，省教育厅审核、批准并核发等级证书。等级证书和等级铜牌由省教育厅提供式样，各认定单位自行监制。

（二）幼儿园等级评定工作程序如下：符合申报条件的幼儿园按《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》自查后，向所属县（市、区）教育行政部门提出等级评定申请，并填写《浙江省幼儿园等级评定工作用表》的有关部分。县（市、区）教育行政部门根据幼儿园的申

报级别，组织三级幼儿园的评定，审核二级、一级幼儿园的申报材料并报送设区市教育行政部门。设区市教育行政部门组织二级幼儿园的评定，同时在每年9月将审核后的被推荐参评一级幼儿园材料上报。二级、三级幼儿园的申报、评定时间由评定单位自定。全省各级教育行政部门应当将幼儿园等级初步评定结果在辖区范围内先进行公示，再将最终结果正式予以公布。

（三）全省各级教育行政部门在接到申报材料后，应当尽快组织相关专业人员，成立幼儿园等级评估工作组。评估工作组成员一般应当包含幼儿园教育教学专业人员、幼儿园管理专业人员、卫生保健专业人员以及财务审计专业人员，人数依幼儿园规模和班级观察的工作量而定。各地可设立评估专家库，并做好评估前的培训工作。

（四）幼儿园等级评估工作组在评估时应当采用定性、定量相结合的方法，通过查（原始档案资料、文件、账目）、看（班级半日活动、园舍环境）、听（汇报、座谈）、问（问卷调查、个别访问）、评（评分、评级）等进行综合评估与核查，并填写统一的幼儿园等级评定工作用表。

（五）为保证幼儿园等级评定工作的严谨性，上级教育行政部门负责对下级教育行政部门的幼儿园等级评定工作进行指导和监督。省教育厅委托第三方评估机构负责对当年新认定和重新审核认定的二级幼儿园按照10%的比例进行抽检；各设区市教育局负责对当年新认定和重新审核认定的三级幼儿园按照不低于10%的比例进行抽检。如抽检发现不符合标准的，由认定单位给予降级处理；如当年抽检的新认定等级幼儿园有1/2以上不符合标准的，则该地区当年新评定结果无效。

（六）幼儿园申报各等级的年限要求：根据办园条件，按照一级幼儿园标准建设的新办幼儿园可直接预评为二级或三级，按照二级幼儿园标准建设的新办幼儿园可直接预评为三级，待办学满2年后正式申报等级评定，由教育行政主管部门根据实际评估情况认定相应等级；其他新审批的幼儿园办学满2年后方可申报三级幼儿园。新认定的三级幼儿园2年后可申报二级幼儿园；新认定的二级幼儿园2年后可申报一级幼儿园。

（七）各等级幼儿园的申报和评分信息须由申报幼儿园和等级评估组织机构全部录入浙江省幼儿园等级评估信息系统，评估结果向社会公开发布，接受社会的信息查询和监督举报。

五、等级幼儿园的管理

（一）各级教育行政部门对负责权限范围内的等级幼儿园每5年重新复核一次。对复核不合格者作出限期整改或降级处理。

（二）等级幼儿园如有下列情形之一，认定单位视情节轻重给予其限期整改或降级处理：

1. 教育内容与方法违背教育规律，损害幼儿身心健康、造成严重影响的，限期整改；

2. 家长投诉多，经查实存在严重管理问题的，限期整改；
3. 发生较大责任事故的，降级 1 年；
4. 经查实有体罚或变相体罚幼儿等违背师德的行为，情节恶劣、造成严重后果的，降级 1 年。

《浙江省幼儿园等级评定实施办法（2020 年修订）》和《浙江省幼儿园等级评定标准（2020 年修订）》自 2020 年 9 月 1 日起施行。2014 年发布的《浙江省幼儿园等级评定实施办法》和《浙江省幼儿园等级评定标准》同时废止。

《浙江省幼儿园等级评定标准（2020年修订）》

一级幼儿园标准

一、园舍空间与设施²³

1. 园舍独立，产权明晰、合法。园舍设置在安全和环保符合要求的区域内，建筑质量符合国家相关建筑规范标准要求。设计符合幼儿教育的需要，园舍场地布局合理，日照充足，道路平整，排水通畅，清洁整齐。

2. 户外活动场地生均面积不少于4平方米(建筑物二楼及二楼以上平台面积按1/2计算)。有相对分割的软、硬地面，有运动、沙水、种植、游戏等户外活动区域。绿化面积生均不少于1平方米（垂直绿化面积按1/2计算）。活动场地能考虑到不同年龄段幼儿、不同性质的活动需要。有一定面积的室内体育活动空间，能够满足每位幼儿在恶劣天气至少有1小时以上的体育活动时间。

3. 户外活动场地配备符合幼儿年龄特征的大、中、小型体育活动设施和各类器械，能够促进幼儿多种动作技能的发展，数量能够满足全园1/2以上幼儿同时活动的需求。体育设施布局合理，符合安全要求。

4. 有120平方米以上的多功能活动室，专用活动室数量按每3个班一间的比例设置，每间使用面积30平方米以上。有幼儿图书室（馆），卫生室或保健室、行政办公室、会议室（可兼作其他用途）、家长接待室（可兼作其他用途）等各类辅助用房齐备。有独立设置、规模适宜的食堂。寄宿制幼儿园（班）必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。

5. 配有橡胶警棍、钢盔、防刺服、防割手套、约束绳、防护钢叉等防护器械。在幼儿园出入口及主要通道、公共走廊、食堂餐厅等重要部位和要害部位，安装紧急报警装置、视频安防监控系统等。在紧急疏散通道、安全出口处等位置，设置明显的指示标志。在临近幼儿园出入口的机动车通行道路上，设立人行横道线或减速带、幼儿疏散区等交通安全设施。

6. 有现代化办公设备（如配备计算机和网络）。有资料室，各类教学资料、图书资料、电子音像资料、教学用具等较为丰富。有教师阅览室，幼教专业杂志达5种以上，师均书籍20册以上。有方便教职工使用的成人厕所。

二、班级空间与设施²⁴

7. 若活动室与午睡室合用，两者使用面积之和生均3平方米以上；若活动室与午睡室分设，

²³ 注：2008年1月1日以后规划新建的幼儿园，园舍场地必须符合省建设厅发布的《普通幼儿园建设标准》（DB33/1040—2007）。2007年底前已建的幼儿园须达到本部分所规定的标准。

²⁴ 注：“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分；至少需抽查1/3以上的班级，每个年龄组至少需要观察1个班级；整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

则活动室使用面积生均 1.8 平方米以上。有各自独立且空间充足的集体活动区域和区角活动空间，采光、照明、通风、温度控制、隔音、吸音等效果良好。装修环保、温馨、富有童趣。空间与设施维护与保洁状况良好。

8. 每个班级有专用的卫生间，使用面积 12 平方米以上，厕所有直接的自然通风或通风换气设施。大、小便器各 4 个以上或便槽 2.5 米以上，设施具有一定的选择性，符合幼儿使用尺寸，安全清洁。有 6 个以上、高度适宜的流水洗手龙头，肥皂/洗手液、擦手毛巾（生均 2 套轮换使用）等物资供应充足。卫生间装修适宜，环境温馨，注意保护幼儿的隐私。班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。

9. 午睡空间面积充足，每位幼儿有自己单独的铺位和卧具。所有床铺或铺位之间有适宜的间隔，床铺干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有每人一床的专用寝室和配套的卫生间。

10. 班级的桌椅、玩具柜等家具设备适合幼儿的身高尺寸，数量充足、形式可变，能满足不同类型活动的需要。教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备。生均书籍 20 册以上。

11. 班级有多个活动区角，如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等，并根据幼儿发展需求、活动安排及空间布局灵活增减和调整。区角空间规划合理、领域均衡，材料丰富并定期更新，有一定数量的自制玩具，有一定比例的低结构材料，能够满足班级全部幼儿同时进行区角活动的需要。有适合幼儿阅读的不同类型图书。

三、人员配备与待遇

12. 全日制幼儿园每个班级配备 2 名教师 1 名保育员，寄宿制幼儿园每班至少配备 4 名保教人员（其中至少 2 名教师）。全日制幼儿园以 150 名儿童配 1 名专职卫生保健人员为基数，每增加 100 名幼儿增配 1 名卫生保健人员（增配的可以由园内除班级教师外的工作人员兼职）；收托 150 名以下儿童的，应当配备专职或者兼职卫生保健人员。寄宿制幼儿园应当配 2 名以上卫生保健人员（其中至少 1 名专业医务人员），保证夜间有值班卫生保健人员 1 名以上，寄宿幼儿超过 300 名的卫生保健人员酌情增加。按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。

13. 6 个班以下的幼儿园设园长 1 名，6—10 个班增设副园长 1 名，10 个班及以上可增设 2 名副园长。园长应当具有大专及以上学历，5 年以上教育工作经历，持有适用的教师资格证，中级及以上职称，取得省或设区市教育局核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》，具有较强的业务能力和管理能力。

14. 专任教师均持有适用的教师资格证，95%以上专任教师具有大专以上学历，其中学前教育专业的60%以上，20%以上的专任教师具有中级及以上职称。

15. 专业医务人员取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》或《护士执业证书》。卫生保健人员具有高中毕业以上文化程度、经过卫生保健专业知识培训并取得上岗资格证。保育员应当受过幼儿保育职业培训并取得上岗证，原则上具有高中毕业以上文化程度。幼儿园其他工作人员的资格，按照国家和浙江省的有关规定执行。

16. 幼儿园所有工作人员须持有效的健康证，无慢性传染病和精神疾病，并每年进行体检。

17. 幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业、生育、工伤等社会保险。非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入80%以上。其他人员平均工资不低于本地区的最低工资标准的1.2倍。

四、园务管理与教师队伍建设

18. 幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过500人。平均班额不超过30人，小班可适当减少，大班不超过35人。

19. 园长重视班级日常保育教育工作。正、副园长承担教育教学任务每月不少于2个半日活动或累计6小时以上。园长每学期进班观察与指导累计不少于10个完整的半日活动。业务副园长或园长助理每学期进班观察与指导不少于25个完整的半日活动。

20. 办园经费来源合法稳定，收费符合国家和地方的有关法规，在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费。制定财务管理制度，财务财产管理有序，账目清楚，没有非法挪用经费和经费流失现象，年度审计达标。经费使用合理，有园舍维修、设施设备、教玩具、图书更新的预算计划和实施成效。

21. 师幼伙食账目分开，幼儿伙食费专款专用，并定期向家长公示（一般每月1次），除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象，每学期盈亏比例不超过4%。按规定收取代管费，无超标准、超范围收支现象，每学期向家长公示收支情况。

22. 有完善的教师培训、研修和教科研制度。定期开展园本研修活动，研修有计划，有主题，有时间保证。有切实可行的教师专业发展规划并付诸实施，每位教师的专业成长档案资料齐全。教师培训经费落实，每位教师平均每5年参加专业发展培训不少于360学时。有市级以上优秀教师、教坛新秀、学科带头人等1人以上；幼儿园近3年有市级及以上课题，或在市级及以上层面的研讨会、交流会作过专题报告。

23. 有完善的课程管理组织和制度，能依据办园理念开展课程的园本化建设。课程实施方案明确清晰，课程管理落实，课程评价重视过程性和反馈调整。

24. 教师仪表着装得体，符合幼儿园教育工作要求。近 3 年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童，索要收受家长红包礼物等）。

五、安全与卫生保健

25. 建立并执行严格的园舍、场地、设施、设备、消防、交通、幼儿接送和食品、药品、卫生等安全管理制度。层层落实安全管理责任制，分工明确，管理到位，责任到人。室内、户外各类空间、场地、设施和器械均安全防护措施良好，定期进行安全检查和维修并记录。保教人员熟悉紧急事故处理程序，可以获得处理紧急事故的必需用品。近 3 年内没有发生安全责任事故。幼儿园应当投保校方责任险。

26. 在各类活动中，教师根据幼儿年龄和能力的不同，采取适当的安全监护策略；户外和体育活动前，教师注意对幼儿解释相应的安全规则及其理由，教导幼儿自我保护的方法，活动中幼儿基本能自觉遵守安全规则。每学期，各班级有计划地对幼儿进行安全教育；每学期至少进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。

27. 卫生室或保健室常用设备、器械、药品较为齐全。卫生保健人员接受定期的儿童保健专业培训。班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。

28. 建立并严格执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。幼儿每年体检一次，受检率 100%，预防接种率达 100%。晨检、全日健康观察及病儿隔离等工作规范有序，近 2 年内无传染病蔓延事故。幼儿健康档案，各类账册、资料、档案齐全、规范，取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。

29. 建立并严格执行营养管理制度，根据时令及幼儿特点制订带量食谱，为幼儿提供均衡合理的膳食。注意为特殊儿童（如有过敏反应、民族、宗教特别的饮食习惯）提供替代性食物，重视体弱儿、肥胖儿的矫治和管理，全园幼儿生长发育各项指标正常。

30. 食堂严格执行《中华人民共和国食品安全法》和食品验收制度。做好饮食卫生管理，严格执行幼儿食品留样 48 小时的规定。食堂开展食品安全监督量化分级管理并达到 B 级以上。近 3 年没有发生食品安全事故。

六、班级保育和教育²⁵

31. 入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式合理，有效避免幼儿的拥挤和消极等待。幼儿可以按需入厕，并注意做到保护幼儿的自尊和隐私。教育和引导幼儿基本养成自觉洗手和适时适量饮水的良好习惯。

32. 进餐时间和护理方式能够照顾到幼儿的个体差异和需要，餐点前后的活动和过渡环节

²⁵ 注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

安排合理。餐具适合幼儿使用，符合卫生保温要求。教师通过积极的方式引导幼儿养成良好饮食习惯和文明进餐方式，注意鼓励和培养幼儿独立进餐和参与服务的能力；幼儿形成与年龄相适应的良好用餐习惯和自理能力。

33. 午睡时间安排合理，具有一定的弹性，对幼儿的个别化需求有妥善安排。午睡环境温馨，有利于幼儿睡眠。幼儿午睡期间有足够的成人监护，引导和护理方式适宜。幼儿表现出与年龄相适应的良好睡眠习惯和自理能力。

34. 一日活动类型多样，内容涉及到幼儿发展的多个领域。一日活动中，幼儿有充分的选择性和自主性。生活环节的组织灵活而富有弹性，活动间转换过渡自然流畅，幼儿没有消极等待。一日活动中的教学、游戏等主要环节至少 2 位教师同时在场，通过分组教学、分区域指导等方式，为幼儿提供更充分的教育、指导、安全监护与个别化互动。

35. 班级环境温馨美观，合理展示和呈现幼儿生活与学习痕迹。展示的内容、高度适宜，与班级幼儿以及近期的课程主题和活动相关，有较多幼儿自主创作和个性化表现的作品。

36. 一天中幼儿有充足的时间²⁶进行自由游戏活动²⁷。至少有一次机会可以连续进行 45 分钟以上的自由游戏，同时提供多种材料以供选择（至少 5 种以上）。教师通过多种适宜的方式支持幼儿的自由游戏活动，与幼儿有较多个别化的积极互动；注重在游戏中观察、研究和评价幼儿，并作为改进教育教学的依据。

37. 天气条件具备的情况下，幼儿一天中有多次、累计 120 分钟以上的户外活动，其中体育活动不少于 60 分钟。天气条件不具备的情况下，有累计 60 分钟以上适宜的室内体育活动。户外自由活动时，同时有多种活动、设施与器械（至少 3 种）可供幼儿选择。教师通过适当的方式增强户外活动和体育活动的趣味性和挑战性；每位幼儿均可获得充分的活动和锻炼机会，运动量适宜。

38. 教师使用的课程指导用书需经浙江省教材审定委员会审定通过。结合实际制订可操作的课程计划，教学目标具有适度的发展性和层次性，坚持以游戏为基本活动，创造性地实施课程，以适应不同需求和不同发展水平的幼儿。主题与内容源于幼儿的生活或与幼儿已有经验紧密关联，能激发幼儿的学习兴趣与探究欲望。教学方法多样而适宜，有利于幼儿对学习任务的²⁶理解与掌握，能够有效地支持幼儿思维和技能的发展。教学过程精心设计，符合幼儿身心发展和认知活动的规律；教学组织方式灵活（融入个别的、小组的活动），提供充分的选择性，有效地支持不同幼儿个别化、创造性地学习。

²⁶ 注：“充足的时间”，小班 120 分钟以上，中班 100 分钟以上，大班 90 分钟以上。

²⁷注：“自由游戏活动”是指幼儿主导的游戏活动，幼儿可自主选择游戏活动的空间、材料和同伴，自主发展游戏活动的情节和内容。自由游戏活动可以在室内，也可以在户外进行。而规则性游戏、教师主导的集体游戏、集体教学中的游戏均不属于自由游戏活动的范围。

39. 教师语言规范，表达清晰，生动形象。教师有意识地通过多种方法丰富幼儿的语言，提升幼儿的语言理解和表达能力。教师以适宜的提问方式鼓励幼儿作出连贯、清楚、生动的回答。教师加入适当的信息来扩充幼儿所表达的想法，促进幼儿思维发展、大胆完整表达想法和感受，注意对幼儿的语言表达进行记录与分享；教师通过各种有效策略，帮助不同语言发展水平的幼儿；每位幼儿可以获得很多沟通与表达的机会。

40. 教师尊重、接纳、公平对待每位幼儿。通过多种方法与途径有效关注并满足幼儿的情感、思维和能力的发展需求，师幼互动积极。幼儿能够获得充分的小组学习、个别操作、探索思考，并在各类活动过程中有较多的选择机会。教师为幼儿的学习提供个别化的、具体而有意义的反馈和评价，有效地推动和支持其学习。

41. 为每位幼儿建立成长档案，记录幼儿的表现，收集幼儿的作品，对幼儿的发展进行动态评估，作为重要的课程调整和教育改进的依据。

七、家长工作和社会服务

42. 家长可以方便及时地获取幼儿园管理、课程以及孩子在园情况等信息。幼儿园及班级定期向家长开放，家长可通过多种方式参与幼儿园或班级的活动。定期或不定期进行家访，并有记录。通过宣传栏、家长会或家长学校等多种形式向家长普及科学的幼儿教育理念和方法，指导家庭教育。充分发挥家长和家长委员会在幼儿园管理及教育中的作用，家长满意率较高²⁸。

43. 能充分利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。为社区内的儿童提供健康有益的活动场所，积极开展社区内 0—3 岁散居婴幼儿早期教育及其家庭教育指导和咨询工作，积极向社区及全社会传播科学的幼儿教育理念，努力为幼儿成长创造良好的社会环境。

44. 承担本区域幼儿教育师资培养和培训工作，成为本地区幼儿园教师职前培养的见实习基地和职后培训基地，每年至少举办 1 次县区级以上以教师专业发展为主旨的教研或培训活动。

45. 通过各种途径和形式，开展针对薄弱园的帮扶活动，帮扶工作有成效。城区幼儿园有具体的辅导片区，乡镇中心幼儿园有具体的辅导网络，建立辅导制度，有专人负责片区内其他幼儿园的业务指导工作，有计划、能落实。

46. （加分项目）支持弱势群体子女入学，不断提高针对特殊需求儿童的教育服务水平。建有资源教室，配有资源教师，并力所能及地提供个别化、针对性的教育服务，酌情加分。

²⁸ 注：“家长满意率较高”：通过随机抽样访问，80%以上的家长对幼儿园（班级）的教育和服务表示满意。

二级幼儿园标准

一、园舍空间与设施²⁹

1. 园舍独立，产权明晰、合法。园舍设置在安全区域内，建筑质量符合国家相关建筑规范标准要求。园舍场地布局合理，日照充足，道路平整，排水通畅，清洁整齐，远离污染源。

2. 户外活动场地生均面积不少于 3 平方米，建筑物二楼及二楼以上平台面积按 1/2 计算。有运动、沙水、种植、游戏等户外活动区域。户外活动场地安全，布局基本合理。绿化面积生均 0.5 平方米以上。有一定的室内体育活动时间可供幼儿在恶劣天气下使用。

3. 户外活动场地配备适合幼儿活动的大、中、小型体育活动设施和各类器械，数量能够满足全园 1/3 以上幼儿同时活动的需求。体育设施布局基本合理，有基本的安全防护措施。

4. 有办公室、卫生室或保健室、会议室（可兼做他用）、家长接待室（可兼做他用）、成人厕所等。有独立设置的厨房。有 90 平方米以上的多功能活动室。寄宿制幼儿园（班）必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。

5. 装备紧急报警装置、视频安防监控系统及简易实用的防护器械。在紧急疏散通道、安全出口处等位置，设置明显的指示标志。在临近幼儿园出入口的机动车通行道路上，设立人行横道线或减速带、幼儿疏散区等交通安全设施。

6. 有基本的现代化办公设备。有资料室或教师阅览室，师均书籍 15 册以上，幼教专业杂志达 3 种以上，有各类教学音像资料。成人厕所临近班级。

二、班级空间与设施³⁰

7. 若班级活动室与午睡室合用，两者使用面积之和不得低于生均 2.5 平方米；若活动室与午睡室分设，则活动室使用面积不得低于生均 1.8 平方米。集体活动区域与区角活动空间相对独立。采光/照明、通风条件良好，有基本的温度控制设施。室内装修适宜，维护与保洁状态良好。

8. 每个班级或两个相邻班级有专用的卫生间。每班有便器/蹲位 4 个以上或便槽 2.5 米以上，符合幼儿使用尺寸，安全清洁。至少有 5 个高度适宜的流水洗手龙头，有肥皂/洗手液和每人专用的擦手毛巾。班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。

9. 午睡空间面积充足，每位幼儿有自己单独的床铺或铺位及卧具。床铺或铺位之间有一定的间隔。床铺干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有幼儿专用、每人一床的独

²⁹ 注：2008 年 1 月 1 日以后规划新建的幼儿园，园舍场地必须符合省建设厅发布的《普通幼儿园建设标准》（DB33/1040—2007）。2007 年底前已建的幼儿园须达到本部分所规定的标准。

³⁰ 注：“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分；至少需抽查 1/3 以上的班级，每个年龄组至少需要观察 1 个班级；整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

立寝室和配套的卫生间。

10. 班级的桌椅、玩具柜等家具设备数量够用，适合幼儿的身高尺寸。教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备，生均书籍 18 册以上。

11. 班级有多个活动区角，如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等。区角空间规划基本合理、基本互不干扰，区角活动材料多样、定期更新、并有一定比例的低结构材料，区角空间和材料基本满足班级全部幼儿同时进行区角活动的需要。有适合幼儿阅读的不同类型图书。

三、人员配备与待遇

12. 全日制幼儿园每个班级配备 2 名教师 1 名保育员。寄宿制幼儿园每班至少配备 4 名保教人员（其中至少 2 名教师）。全日制幼儿园配 1 名专职卫生保健人员（幼儿数在 150 名以下可以兼职，250 名以上幼儿增配兼职卫生保健人员，兼职卫生保健人员不得由班级教师担任）。寄宿制幼儿园应当配 2 名卫生保健人员（其中 1 名专业医务人员），保证夜间有值班卫生保健人员 1 名。按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。

13. 6 个班以下设园长 1 名，6 个班以上增设副园长 1 名。园长应当具有大专及以上学历，5 年以上教育工作经历，持有适用的教师资格证，取得市级以上教育行政部门核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》。

14. 专任教师均持有适用的教师资格证，90%以上专任教师具有大专以上学历，其中学前教育专业的 40%以上，10%以上的专任教师具有中级及以上职称。

15. 专业医务人员取得卫生行政部门颁发的《医师执业证书》或《护士执业证书》，保健人员具有高中以上文化程度，经过卫生保健专业知识培训并取得上岗证。保育员受过幼儿保育职业培训并取得上岗证，具有初中以上文化程度（有条件的城区幼儿园可要求达到高中以上文化程度）。幼儿园其他工作人员的资格，按照国家和浙江省有关规定执行。

16. 幼儿园所有工作人员须持有效的健康证，无慢性传染病和精神疾病，并每年进行体检。

17. 幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业、生育、工伤等社会保险。非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入的 70%以上。其他人员平均工资不低于本地区的最低工资标准的 1.1 倍。

四、园务管理与教师队伍建设

18. 幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过 500 人，平均班额不超过 30 人，小班可适当减少，大班不超过 35 人。

19. 园长重视班级日常保育教育工作。正、副园长承担教育教学任务，每月不少于 2 个半

日活动或累计 6 小时以上；园长每学期进班观察与指导累计不少于 10 个完整的半日活动；业务副园长或园长助理每学期进班观察与指导不少于 25 个完整的半日活动。

20. 办园经费来源合法稳定，收费符合国家和地方的有关法规，在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费。制定财务管理制度，财务财产管理有序，账目清楚，没有非法挪用经费和经费流失现象，年度审计达标。经费使用合理，有园舍维修、环境设备、教玩具、图书更新的预算计划和实施成效。

21. 师幼伙食账目分开，幼儿伙食费专款专用，并定期向家长公示（一般每月 1 次），除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象，每学期盈亏比例不超过 4%。按规定收取代管费，无超标准、超范围收取现象，每学期向家长公示收支情况。

22. 有教师培训、研修和教科研制度。定期开展园本研修活动，研修有计划，有主题，有时间保证。有教师专业发展规划并付诸实施，为每位教师的专业成长设立档案。每年安排一定的教师培训经费；每位教师平均每 5 年继续教育不少于 360 学时。有县区级以上优秀教师、教坛新秀、学科带头人等 1 人以上；幼儿园近 3 年有县级及以上课题，或在县级及以上层面的研讨会、交流会作过专题报告。

23. 有课程管理组织和制度。课程实施方案有操作性，课程审议常态开展，课程实施规范有序。立足本园现有各类资源以及师资状况，开展课程园本化探索。不开设超越幼儿教育阶段的学科课程，没有小学化倾向。

24. 教师仪表着装得体，符合幼儿园教育工作的要求。近 3 年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童，索要收受家长红包等）。

五、安全与卫生保健

25. 有相对完善的安全管理制度，落实安全管理责任制，管理到位，责任到人。园舍设备设施及装修符合消防安全要求，室内、户外各类空间、场地、设施和器械均安全防护措施良好，定期进行安全检查和维修。保教人员基本能够正确处理紧急事故。近 2 年内没有发生安全责任事故。幼儿园应当投保校方责任险。

26. 在各类活动中，教师根据幼儿年龄和能力的不同，采取适当的安全监护策略；每学期，各班级有计划地对幼儿进行安全教育，幼儿能了解基本的安全常识和自我保护方法；每学期至少进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。

27. 卫生室或保健室常用设备、器械、药品较为齐全。卫生保健人员接受定期的儿童保健专业培训；班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。

28. 建立并执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。幼儿每年

体检一次，受检率 100%，预防接种率达 100%。晨检及全日健康观察工作比较规范，有记录，有疾病预防、隔离制度，近 2 年内无传染病蔓延事故。建立健全幼儿健康档案，配合卫生部门做好计划免疫工作，取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。

29. 建立并严格执行营养管理制度。根据时令及幼儿特点制订带量食谱，为幼儿提供均衡合理的膳食。重视体弱儿、肥胖儿的矫治和管理，全园幼儿生长发育各项指标正常。

30. 食堂严格执行《中华人民共和国食品安全法》和食品验收制度。做好饮食卫生管理，幼儿食品留样 48 小时，幼儿园食堂开展食品安全监督量化分级管理并达到 B 级以上，近 2 年没有发生食品安全事故。

六、班级保育和教育³¹

31. 入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式基本合理，较少出现幼儿的拥挤和消极等待。幼儿可以按需入厕。在需要洗手的环节，保教人员和幼儿都能洗手。幼儿养成适时适量饮水的良好习惯。

32. 进餐时间安排合理。保教人员态度温和，通过积极的方式引导幼儿养成良好饮食习惯和文明进餐方式，注意鼓励和培养幼儿独立进餐和参与服务。

33. 午睡时间安排合理，具有一定的弹性。午睡环境有利于幼儿睡眠，幼儿午睡期间有足够的成人监护。保教人员护理方式适宜，鼓励和引导幼儿养成自理习惯。

34. 一日活动类型多样，内容涉及幼儿发展的多个领域，幼儿有一定的选择性。生活环节安排合理，组织基本有序，活动间转换过渡顺利，很少出现幼儿的消极等待。教学、游戏等主要环节至少两位保教人员同时在场，为幼儿提供较为充分的教育、指导、安全监护与人际互动。

35. 班级环境布局得当，幼儿操作材料较为丰富，幼儿作品展示涉及幼儿发展的多个领域，展示内容与高度基本适宜，环境布置材料与内容定期更新。

36. 一天中幼儿有较多的时间进行自由游戏活动。至少有一次机会可以连续进行 45 分钟以上的自由游戏活动，同时提供多种材料以供选择。教师通过多种适宜的方式支持幼儿的自由游戏活动，与幼儿有较多的积极互动，支持与促进幼儿的主动学习与探索。

37. 天气条件具备的情况下，一天中有多次、累计 120 分钟以上的户外活动，其中体育活动时间不少于 60 分钟。天气条件不具备的情况下，幼儿有累计 45 分钟以上适宜的室内体育活动。户外自由活动时，同时有多种活动（至少 2 种）可供幼儿选择和参与。教师能够为户外活动和体育活动提供足够的安全监护，指导方式适当；幼儿可获得较多的活动和锻炼机会，运动量基本适宜。

³¹ 注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

38. 教师使用的课程指导用书需经浙江省教材审定委员会审定通过。结合本园实际及本班幼儿身心发展水平，适度提前制订课程计划，坚持以游戏为基本活动，开展课程实施。目标合理，适于大多数幼儿的发展水平。教学内容适宜，与幼儿的已有经验相关联。教学方法比较适宜，能够吸引大多数幼儿的兴趣和参与，有利于幼儿的理解与掌握。教学组织方式比较灵活。教学过程合理，循序渐进，大多数幼儿的学习有一定成效。

39. 为每位幼儿建立成长档案，对幼儿的行为表现和发展进行基本的观察、记录和评价。

七、家长工作和社会服务

40. 家长有多种渠道与幼儿园和班级教师进行沟通和交流，获取幼儿园管理、课程以及孩子在园情况等有关信息。幼儿园及班级定期向家长开放，家长可通过适当的方式参与幼儿园或班级的活动。与家庭联系密切，定期或不定期进行家访。通过宣传栏、家长会或家长学校等多种形式向家长普及科学的幼儿教育理念和方法，指导家庭教育，发挥家长和家长委员会在幼儿园管理及教育中的参与作用；家长满意率较高³²。

41. 能利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。为社区内的儿童提供健康有益的活动场所，积极开展社区内 0—3 岁散居婴幼儿早期教育及其家庭教育指导和咨询工作。积极向社区及全社会传播科学的幼儿教育理念，努力为幼儿成长创造良好的社会环境。

42. 通过各种途径和形式，坚持开展针对薄弱园的帮扶活动。每年至少举办一次片区以上的工作坊、教育观摩等教师培训活动。乡镇中心幼儿园有具体的辅导网络，建立辅导制度，有专人负责片区内其他幼儿园的业务指导工作，有计划、能落实。

43. （加分项目）支持弱势群体子女入学，不断提高针对特殊需求儿童的教育服务水平。建有资源教室，配有资源教师，并力所能及地提供个别化、针对性的教育服务，酌情加分。

³² 注：“家长满意率较高”：通过随机抽样访问，80%以上的家长对幼儿园（班级）的教育和服务表示满意。

三级幼儿园标准

一、园舍空间与设施

1. 园舍相对稳定和独立³³，产权明晰合法，设置在安全区域内。园舍建筑安全，没有安全隐患。园舍场地布局基本合理，日照基本充足³⁴，排水通畅，清洁整齐，远离污染源。

2. 户外活动场地生均面积不少于2平方米，建筑物二楼及二楼以上平台面积按1/2计算），户外活动场地安全，布局基本合理，有一定比例的绿化面积（生均0.5平方米以上）。

3. 户外活动场地配备适合幼儿活动的体育活动设施和器械，数量能够满足全园1/4以上幼儿同时活动的需求。体育设施布局基本合理，有基本的安全防护措施。体育活动设施和器械没有安全隐患。

4. 有必要的辅助用房，包括办公室、保健室、会议室（可兼做他用）、食堂、传达室、成人厕所等。寄宿制幼儿园（班）必须有疾病隔离室、浴室、洗衣房等。

5. 装备紧急报警装置、视频安防监控系统及简易实用的防护器械。在紧急疏散通道、安全出口处等位置，设置明显的指示标志。

6. 教师有基本的办公场所和设备。有一定的教学参考资料，师均拥有专业书籍10册以上，幼教专业杂志达2种以上。有教学需要的音像资料。

二、班级空间与设施³⁵

7. 班级活动室与午睡室合用，两者使用面积之和不得低于生均2平方米；与午睡室分设，则活动室使用面积不得低于生均1.5平方米。有较好的采光、照明、通风条件，有基本的温度控制设施，室内环境整洁。

8. 儿童厕所临近班级（至少在同一楼层）；设备数量够用（可以是在轮流使用的情况下），有便器/蹲位4个以上或便槽2米以上，设施安全，基本清洁；至少有4个高度基本适宜的流水洗手设施，有肥皂/洗手液和每人专用的擦手毛巾。班级内有适宜的饮水设备和安全卫生的饮用水。

9. 每位幼儿有自己铺位和卧具。每位幼儿的卧具分隔存放，床铺基本干净卫生，按时清洁消毒。寄宿制幼儿园（班）必须有幼儿专用、每人一床的独立寝室。

10. 桌椅、玩具柜等家具设备数量够用，基本符合幼儿的身高尺寸。教学设施设备按《浙江省幼儿园教育装备规范》标准配备，基本满足日常教育活动的需要。生均书籍15册以上。

³³ 注：“园舍相对稳定和独立”：园舍自有或未来租期在3年以上，视为相对稳定；幼儿园有自己专用、可控制的进出口，视为相对独立。

³⁴ 注：“日照基本充足”：各班级教室均有窗户能够自然采光，户外活动场地冬季每天至少也要有5个小时以上的日照时间。

³⁵ 注：“班级空间与设施”部分需要通过实地的班级观察进行评分；至少需抽查1/3以上的班级，每个年龄组至少需要观察1个班级；整个幼儿园在这些项目上的得分取所抽查班级得分中的最低分。

11. 室内自由游戏时，可以布置出 3 个以上活动区角（如角色游戏区、积木游戏区、美工活动区、益智游戏区、阅读区、表演游戏区、科学探索区等）。活动区角有基本的游戏材料，能满足班级一半幼儿同时进行区角活动的需要，有适合幼儿阅读的图书，定期更换。

三、人员配备与待遇

12. 全日制幼儿园每个班级配备 2 名教师 1 名保育员。全日制幼儿园应当配 1 名卫生保健人员（幼儿数在 150 名以下可以由园内除班级教师外的工作人员兼职），寄宿制幼儿园应当配卫生保健人员 2 名，保证夜间有值班卫生保健人员 1 名，全园幼儿人数超过 300 名的酌情增加。按照办园规模配备足够数量的专职保安人员。

13. 6 个班以下设园长 1 名（3 个班以下小规模幼儿园，园长可由教师兼任；幼儿数 200 名以上，可酌情增设副园长或园长助理）。园长应具有中专及以上学历，3 年以上教育工作经验，持有适用的教师资格证，取得市级以上教育行政部门核发的《幼儿园园长岗位培训合格证书》。

14. 专任教师均持有适用的教师资格证，所有专任教师学历合格（高中或中专及以上），85% 以上专任教师具有大专以上学历，其中学前教育专业的 25% 以上，10% 以上专任教师有中级及以上职称。

15. 卫生保健人员具有高中毕业以上文化程度、经过卫生保健专业知识培训并取得上岗证。保育员具有初中以上文化程度、受过幼儿保育职业培训并取得上岗证。幼儿园其他工作人员的资格，按照国家和浙江省的有关规定执行。

16. 幼儿园所有工作人员须持有有效的健康证，无慢性传染病和精神疾病，并每年进行体检。

17. 幼儿园依法与在职非在编教职工签订劳动合同，并按规定为其办理医疗、养老、失业等社会保险。非在编合格专任教师的工资收入达到当地在编教师工资收入的 60% 以上，其他人员工资不低于本地区最低工资标准。

四、园务管理与教师队伍建设

18. 幼儿园和班级规模适宜。一个园区幼儿数不超过 500 人，平均班额不超过 30 人。小班可适当减少，大班不超过 35 人。

19. 园长重视对班级日常教育活动的指导。正、副园长承担一定的教育教学任务，每月至少 2 个半日活动或累计 6 小时以上；园长每学期进班观察与指导累计不少于 10 个完整的半日活动；业务副园长或园长助理每学期不少于 25 个完整的半日活动。

20. 办园经费来源合法稳定，幼儿园收费符合国家和地方的有关法规。在正常教育时间内没有以“兴趣班”“实验班”“特色班”等名义另行收费或超高收费。财务管理比较规范，账目清楚，经费使用比较合理，能安排一定的经费用于园舍维修、环境设备、教玩具、图书更新

等，没有非法挪用经费和经费流失现象。

21. 师幼伙食账目分开，幼儿伙食费专款专用，并定期向家长公示（一般每月1次），除开支食堂必需的水电气外，没有开支工作人员工资和食堂设备的现象，每学期盈亏比例不超过4%。按规定收取代管费，无超标准、超范围收取现象，每学期向家长公示收支情况。

22. 重视教师继续教育和专业发展工作，有教师培训、研修和教科研制度，定期开展园本研修活动，研修有计划，有时间保证。每年有一定的教师培训经费，有教师专业发展规划并付诸实施，每位教师平均每5年继续教育不少于360学时。

23. 建立课程管理组织和制度。有课程实施方案，确保课程实施的规范，能尝试开展课程审议。结合本园实际选择与利用周边资源，丰富课程内容。不开设超越幼儿教育阶段的学科课程，没有小学化倾向。

24. 重视师德建设，近2年内没有任何经举报查实的师德不良或违法事件（如体罚和变相体罚、恐吓、辱骂儿童，索要收受家长红包或礼品等）。

五、安全与卫生保健

25. 安全管理制度基本健全，责任到人，按要求配备消防设施设备，园内各种建筑、设施设备均有安全防护措施，教育活动所提供的场地、材料、教玩具等均能确保安全。定期进行安全检查，及时消除安全隐患。近2年内没有发生安全责任事故。幼儿园应当投保校方责任险。

26. 在各类活动中，教师为幼儿提供足够的安全监护。各班级有计划地对幼儿进行安全教育，教导幼儿基本的自我保护方法，帮助幼儿树立自我保护意识。每学期进行一次适合幼儿年龄特点的安全应急演练。

27. 幼儿园保健室有基本的设备、器械、药品，班级的卫生保健和消毒设备安全、卫生、齐备，按规定使用。

28. 建立并执行健康检查、卫生消毒及卫生保健登记统计等各项卫生保健制度。幼儿每年体检一次，受检率100%，预防接种率达100%。做好晨检及全日健康观察等日常卫生保健工作，配合卫生部门做好计划免疫工作。取得当地卫健部门核发的《托幼机构卫生评价报告》。

29. 重视幼儿的饮食营养与健康，根据时令及幼儿特点制订食谱，为幼儿提供合理膳食。全园幼儿生长发育各项指标基本正常。

30. 食堂做好饮食卫生管理，幼儿食品有48小时的留样；开展食品安全监督量化分级管理并达到C级以上，近2年没有发生食品安全事故。

六、班级保育和教育³⁶

31. 入厕、洗手、饮水的时间安排和组织方式基本合理。根据幼儿的年龄特点和需求，提供必要的安全监护和护理。在需要洗手的环节，保教人员和大多数幼儿能洗手。

32. 进餐时间安排合理。进餐环境清洁，餐具卫生、数量够用。进餐护理方式基本适当，不强迫、催促幼儿吃饭。

33. 午睡时间安排符合大多数幼儿的需要。午睡环境没有明显干扰睡眠的因素；幼儿午睡期间有足够的成人监护，护理方式平静温和，不具有惩罚性。

34. 一日活动安排基本合理（如，动静交替，每天至少有一次室内的区角游戏，每天都有户外活动和体育活动）。一日活动内容多样（至少涉及 3 个幼儿发展领域），促进幼儿整体发展。生活环节组织基本有序，活动间转换过渡基本顺利。

35. 班级环境创设适合幼儿。班内幼儿作品均有机会展示。

36. 一天中幼儿有一些时间进行³⁷自由游戏活动³⁸。教师能够为幼儿的自由游戏活动提供多种材料以供选择（至少 3 种以上）。教师对幼儿自由游戏活动的监护与支持基本适当，与幼儿有较多的积极互动。

37. 天气条件具备的情况下，一天中有多次、累计 90 分钟以上的户外活动，其中体育活动不低于 30 分钟。天气条件不具备的情况下，幼儿有 30 分钟以上的适宜的室内体育活动。保教人员能够为户外活动和体育活动提供足够的安全监护，指导方式基本适当。

38. 教师使用的课程指导用书需经浙江省教材审定委员会审查通过。适度提前制定课程计划。教学活动目标基本合理，对大多数幼儿而言具有发展意义。教学内容和教学方法基本适宜，至少半数幼儿能够有兴趣和参与。教学过程基本合理，至少半数幼儿能够获得有效的学习机会。

七、家长工作和社会服务

39. 重视家园关系，家长工作形式多样（如，家园联系栏、家长会、家访、开放日、亲子运动会等），有计划、有落实、有记录。通过多种途径与家长进行双向沟通，家长有机会参与幼儿园和班级的活动，家长满意率较高³⁹。

40. 加强与社区的沟通，积极争取社区的支持。充分利用社区资源，为幼儿提供丰富的活动场所、材料及其他教育资源和条件。

³⁶ 注：“班级保育和教育”部分是通过班级观察来进行评价，每个年龄组至少需要观察 1 个班级的一日活动（至少是完整的上午半日活动），幼儿园在每个项目上的得分取多个班级的平均分。

³⁷ 注：“一些时间”，小班 60 分钟以上，中班 45 分钟以上，大班 30 分钟以上。

³⁸ 注：“自由游戏活动”是指幼儿主导的游戏活动，幼儿可自主选择游戏活动的空间、材料和同伴，自主发展游戏活动的情节和内容。自由游戏活动可以在室内，也可以在户外进行。而规则性游戏、教师主导的集体游戏、集体教学中的游戏均不属于自由游戏活动的范围。

³⁹ 注：“家长满意率较高”，通过随机访问，75%以上家长对幼儿园教育和服务表示满意。

41.（加分项目）乡镇中心幼儿园有比较健全的辅导网络，负责指导本乡镇内各类幼儿园（班）或村教学点的业务工作，管理基本规范，指导有一定成效。通过统一的业务培训、集体教研、教学观摩等形式，努力做好本乡镇各类幼儿园（班）的教师培训工作，提高教师队伍的整体素质。