教师培训“浙中好项目”实践案例申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所在单位 |  | 项目起始时间 |  | 联系方式 |  |
| 项目负责人情况 | 项目负责人姓名 |  | 学 历 |  |
| 职务/岗位 |  | 从事培训项目管理年限 |  |
| 专业技术职称 |  | 联系方式 |  |
| 主要成果及社会兼职情况 |  |
| 近三年培训规模（人次） | 2017 年度 |   |
| 2018 年度 |  |
| 2019 年度 |  |
| 培训质量 | 培训项目时长（天） |  | 培训项目总规模（人次） |  |
| 平台管理得分（平均分） |  | 平台学员满意度（平均分） |  |
|  |  |  |  |
| 正文提炼（300字内） |

附件1：教师培训“浙中好项目”实践案例征集模板

“××××××××（主题）培训实践案例”

——培训机构名称、项目负责人姓名

· 帽 子

（项目概况）

1. 训情分析

 （为什么做这个培训项目？矛盾冲突点在哪里？主要针对哪类受训对象？）

1. 目标达成

（设定的目标是什么？达成目标的解决思路？目标的达成情况？）

三、实施过程

（项目具体的安排？如何实施？采用了哪些举措？）

1. 项目成效

（项目的特色、亮点与创新？取得了哪些经验？有无从失败的教训中探索出成功的做法的经历？项目的规模、质量、效益和学员评价情况？）

五、实践反思

（还有哪些可以提升？还存在哪些困惑？下一步改进策略？）

六、专家点评

七、文稿设置要求：A4纸，竖式，word文档；标题上空1行，字号黑体3，居中；标题下学校和项目负责人姓名，居中，字号仿宋体3；正文，字号仿宋体4，1.5倍行距；正文中标题采用黑体；字数不超过5000字，图片、表格不超过三幅。

附件2：相关的佐证材料

1. 中小学教师专业发展培训项目申报书（参照省平台模板）；
2. 实施过程的材料，如培训现场图片等；
3. 平台相关考核数据（满意度得分、管理得分、综合评价得分）；
4. 项目获奖、社会评价、教材开发等情况等；
5. 其他有特色资料，如学员精美作业或作品、公开发表的宣传材料 、典型事例记录等。